



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทดแทนอัตราว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กอปรกับหมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จึงประกาศรับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- สำนักปลัด

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท

- กองช่าง

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕ บาท
รวมทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๕ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร ประกาศวันสอบคัดเลือก วันสอบ และวันประกาศผลสอบ

(๑) วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น ณ ห้องสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๐ ๙๕๑๓ หรือ www.bandonglp.com

(๒) ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

(๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง หรือ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๐ ๙๕๑๓ หรือเว็บไซต์ www.bandonglp.com

(๔) กำหนดการสอบคัดเลือก ภาค ก และภาค ข (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

(๕) ประกาศผลการสอบคัดเลือก ภาค ก และภาค ข ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง หรือ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๐ ๙๕๑๓ หรือเว็บไซต์ www.bandonglp.com

(๖) กำหนดการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

(๗) ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง หรือ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๐ ๙๕๑๓ หรือ www.bandonglp.com

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

(๕) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ที่ระบุถึงประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัครมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

/ (๗) สำเนาหลัก...

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการฝึกอบรม ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครทุกฉบับ ให้ถ่ายสำเนาด้วยกระดาษ เอ ๔ เท่านั้น และผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ และให้นำเอกสารตัวจริงมายื่นให้กับเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันที่สมัคร

ในการรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับการคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก **ส่วนพระภิกษุหรือสามเณร ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก** (ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการตามวิธีการคัดเลือกพนักงานจ้างตามเอกสาร ผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรประเมินสมรรถนะจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนของภาค ก. และภาค ข. รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๘. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสาร ในการรับสมัครคัดเลือก

การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ในตำแหน่งและจำนวนอัตราที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวน อัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถไขบุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

/ (๒) ถ้าผู้สอบ...

(๒) ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ตามลำดับที่ในประกาศผู้ผ่านการเลือกสรร โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จะสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้เมื่อได้รับการเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดลำปาง และได้รับแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดงเรียบร้อยแล้ว โดยทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุกร์ ไทยธนสุกานต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
และอัตราค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (จำนวน ๑ อัตรา)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ โดยมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร (โดยรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ, หน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานองค์กรอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อถือ) และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ โดยได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๑ หรือประเภท ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร (ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน, สอบปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์)

อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

/ชื่อตำแหน่ง...

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (จำนวน ๑ อัตรา)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท

.....

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ และผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรียงราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูลจากสมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งด้วย

๑.๒ วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๑.๓ เหตุการณ์ปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สอบข้อเขียน

๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้เกี่ยวกับการขับรถอย่างปลอดภัย
๖. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์

สอบปฏิบัติ

ทดสอบการปฏิบัติขับรถยนต์และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

สอบข้อเขียน

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๔. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๕. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๖. พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
๗. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ความรู้ความสามารถในวิชาช่างโยธา ก่อสร้าง การสำรวจ การเขียนแบบ ประมาณการงาน ก่อสร้าง ทฤษฎีโครงสร้าง

สอบปฏิบัติ

เป็นการสอบปฏิบัติโดยการทดสอบเขียนแบบโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Auto CAD

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ดังนี้

ทดสอบโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

.....