



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง  
ที่ ๑๔๕/๒๕๖๕  
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

\*\*\*\*\*

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่าจ้างปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้ายข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง และการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน” นั้น

เพื่อให้บุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่าจ้างปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้ายข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง และการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จึงให้นางวิลาวรรณ พุทธิธรรม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมการอบรม รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยใช้พาหนะรถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ นิสสัน หมายเลขทะเบียน กท ๖๐๕๑ ลำปางในการเดินทางไปราชการ

โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภร์ ไทยธนสุกานต์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง