



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง.....โทร. ๐ ๕๕๒๐ ๙๕๑๓.....
ที่.....สป.๙๔๙๐๑/๒๐๕.....วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕.....
เรื่อง.....รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ตามที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลราย นางวิลาวรรณ พุทธิธรรม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาท อำนาจหน้าที่ของนายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูก ดำเนินการทางวินัย และแนวทางปฏิบัติตามมาตรา ๓๓ ก.กลาง” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านดง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และหลักปฏิบัติหน้าที่ราชการในการปฏิบัติตัว ปฏิบัติตน และปฏิบัติราชการในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้ผู้เข้าอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม เสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๕๓ วรรค ๒ นั้น

ข้าพเจ้า ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งที่มอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงาน ผลการฝึกอบรม ดังนี้

สรุปหัวข้อการอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของนายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย และแนวทางปฏิบัติตามมาตรา ๓๓ ก.กลาง” โดยอาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสัทธาน ดังนี้

๑. บทบาทอำนาจหน้าที่ของนายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น และ ขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 - หลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 - ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - บทบาทอำนาจหน้าที่ของนายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น
 - ความสำคัญของวินัยกับการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ
 - ข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดเป็นความผิดวินัยของลูกจ้างและพนักงานจ้าง
 - บททั่วไปเกี่ยวกับข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดเป็นความผิดวินัย
 - สรุปข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดเป็นความผิดวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นและที่แก้ไขเพิ่มเติม ใหม่ (ฐานที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มักจะมีมติชี้มูล)
 - วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัย
 - ขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว
 - ขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
 - ขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง
 - ขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
 - ขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการในระหว่าง การสอบสวน

- ขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการพิจารณาความผิด การกำหนดโทษและการลงโทษทางวินัย
- สรุปหลักการดำเนินการทางวินัยกรณีผู้ถูกกล่าวหาโอนในระหว่างการสอบสวน
- ๒. ขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัย กรณี สดง. ข้อมูลความผิด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - ๓. ขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัย กรณี คณะกรรมการ ป.ป.ท. และข้อมูลความผิด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - ๔. ขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัย กรณี คณะกรรมการ ป.ป.ช. ข้อมูลความผิด (กรณีที่มีมูลความผิดและไม่ได้มีมูลฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ)
 - ๕. ขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทบทวนมติที่มีมูลความผิดทางวินัยและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - ๖. ขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการพิจารณาโทษทางวินัย กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่มีมูลความผิดทางวินัย เรื่องที่ถูกลงโทษแล้ว และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
 - ๗. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย กรณี สดง. คณะกรรมการ ป.ป.ท. และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ข้อมูลความผิดทางวินัยผู้ออกจากราชการไปแล้ว
 - ๘. สิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย
 - ๙. กรณีศึกษาและแนวทางปฏิบัติ กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติว่าข้าราชการยื่นบัญชีทรัพย์สินเป็นเท็จหรือรั่วรัยผิดปกติ
 - ๑๐. ขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการสั่งหยุดปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งกรณีศาลอาญาคดีทุจริตฯ ประทับรับฟ้องหรือพิพากษาว่ากระทำความผิดอาญา
 - ๑๑. สิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย กรณี สดง. คณะกรรมการ ป.ป.ท. และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ข้อมูลความผิด
 - ๑๒. สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทุเลาการบังคับตามคำสั่งลงโทษทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - ๑๓. ขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 - ๑๔. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการและสิทธิสวัสดิการของผู้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรณีศาลปกครองมีคำสั่งทุเลาการบังคับตามคำสั่งโทษทางวินัย
 - ๑๕. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาและคำพิพากษาศาลปกครอง

จากการเข้าร่วมโครงการอบรมครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย และแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.กลาง” จำนวน ๒ เล่ม และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดความถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

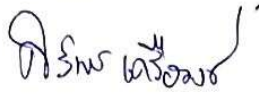
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิลาวรรณ พุทธิธรรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

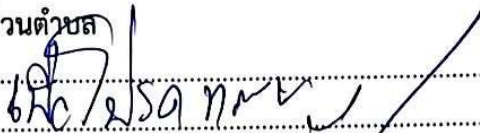
เพื่อพิจารณา



(นางศิริพร เครือวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

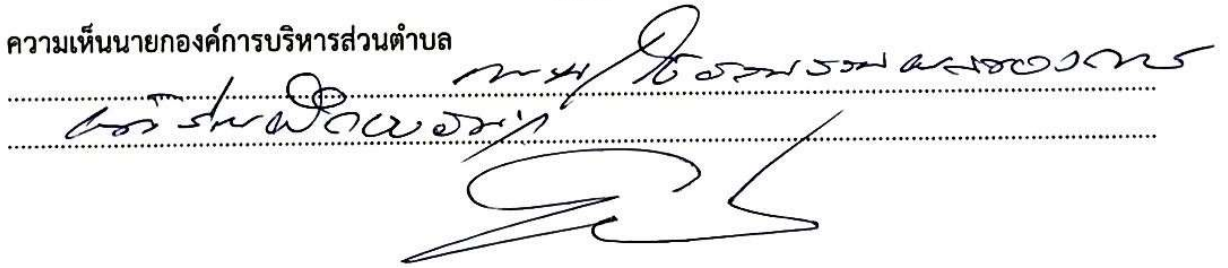


ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสุกร ไทยธนสุกานต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

รูปภาพประกอบการฝึกอบรม
หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น
สิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย และแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.กลาง”

รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง



เอกสารประกอบการฝึกอบรม

หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น
สิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินการทางวินัย และแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.กลาง”

รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

