



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง  
ที่ สป ๙๕๙๐๑/๑๔๑ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขอรายงานการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ตามที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้มีคำสั่งที่ ๐๖๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ นางสาวพรพนิต วงศ์ใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ นั้น

ข้าพเจ้าได้เดินทางไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งที่มอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรม ดังนี้

สรุปหัวข้อโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การบริหารงานการเงินการคลังตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการบริหารงานการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
๒. การบันทึกบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชี เพื่อสอดคล้องกับผังบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๓. การรับเงิน รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่าน รายการรับ และการจัดทำใบผ่านรายการรับและจ่ายเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงินแทน อปท. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินรายได้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) และกรณีศึกษา
๔. การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การรับเงินคืนในปี ข้ามปี การรับชำระลูกหนี้สินค้าและบริการ ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน การรับเงินรับฝาก การรับเงินรายได้ล่วงหน้า การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน การจัดทำรายการใบผ่านรับ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา
๕. แนวทางการวิเคราะห์ข้อบัญชี และการบันทึกบัญชี ใบผ่าน AP JV PV RV ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (หน่วยงานลูก) และกรณีศึกษา
๖. การจ่ายเงินกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำรายการใบผ่านตั้งหนี้ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ ในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา
๗. การจ่ายกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำฎีกา การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำรายการใบผ่านตั้งหนี้ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ ในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา

๘. การบันทึกฐานข้อมูลเลขที่เช็ค การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน การอนุมัติรายการการจัดทำเช็ค การจัดทำรายการใบผ่านการจ่าย การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการการจ่าย ในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา

๙. การจัดซื้อจัดจ้าง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และจัดทำใบผ่านรายการรับและจ่ายเงิน สำหรับการจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่อื่นหรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา

๑๐. การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินกู้ เงินรับฝาก การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการการจ่ายในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และกรณีศึกษา

๑๑. การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ การจำหน่ายสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของ อปท.

๑๒. การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี การปรับปรุงบัญชีสิ้นปี การตั้งลูกหนี้ การบันทึกบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และการปิดบัญชีประจำปี การจัดทำงบการเงินรวมของ อปท.

จากการเข้าร่วมฝึกอบรมในครั้งนี้ข้าพเจ้า ได้รับเอกสารประกอบการบรรยาย หลักสูตร “การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔ เล่ม และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติราชการ นำมาปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

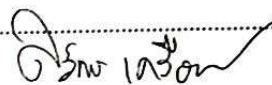
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพรนิต วงศ์ใหม่)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

นางสาวปัทมา



(นางศิริพร เจริญวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

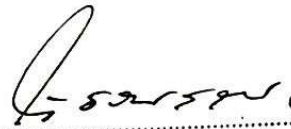


ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง



(นายสุกร ไทยธนสุกานต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง