



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๐ ๙๕๑๓

ที่ สป ๗๔๙๐๑/-

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ตามที่ อบต.บ้านดง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นกระบวนการที่คำนึงถึงหลักการบริหารจัดการที่ดี อันได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลักความคุ้มค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความเหมาะสมตามความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิลาวรรณ พุชรรม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางศิริพร เครือวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p><b>๑) ด้านการจัดหาทรัพยากรบุคคล</b> -การจัดทำแผนอัตรากำลัง</p>	<p>อบต.บ้านดง มีการดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับโอนข้าราชการพลเรือน มาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัด อบต.บ้านดง จำนวน ๑ ราย คือ นางวิลาวรรณ พุทธิธรรม</li> <li>- ให้โอนพนักงานส่วนตำบล นายประชาชาติ ไชยอุประ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ไปดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน อบต.เมืองมาย</li> <li>- ปรับลดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง นายช่างโยธา เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและได้ดำเนินการสรรหาแล้ว ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง</li> <li>- ปรับเพิ่มกรอบอัตรากำลัง เพื่อบริหารงานที่เพิ่มขึ้น ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (สำนักปลัด)</li> <li>๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)</li> </ul> </li> <li>- ดำเนินการสรรหา เลือกรับ และแต่งตั้งพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) นางสาวอรนุช เขอมีอ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</li> <li>๒) นางสาวนพรัตน์ วงศ์สุทะ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข</li> <li>๓) นายอภิรักษ์ วัฒนภรณ์ศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา</li> </ul> </li> <li>- ดำเนินประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒) ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>๒) การให้รางวัลทรัพยากรบุคคล</b> - การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทน พนักงานจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เม.ย. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)</li> <li>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครู อบต. รอบการประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๒๕๖๓ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔) และครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ เม.ย. ๒๕๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔)</li> </ul>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>- การประเมินพนักงานครู อบต. เพื่อให้ได้รับวิทยฐานะครูชำนาญการ</p>	<p>- ดำเนินการประเมินพนักงานครู อบต. เพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน ๑ ราย คือ นางบุญธาริกา ปินตา สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกลาง ต.บ้านดง จ.ลำปาง</p>	
<p><b>๓) การพัฒนาบุคลากร</b> - โครงการอบรม “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และการจัดทำบัญชีแบบใหม่ระหว่าง อปท. กับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)” เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา รวมถึงการบันทึกระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมการอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ คน</p>	
<p>- โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “ การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมการอบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง จำนวน ๑ คน</p>	
<p>- โครงการอบรมการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมการอบรมระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัลสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ จำนวน ๑ คน</p>	
<p>- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>- ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่พุธที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ฝึกอบรม ณ ห้องประชุมหนองบอม ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง</p> <p>ผู้เข้าร่วมอบรม ได้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จำนวน ๖๐ คน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>มีหลักสูตรการอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานและในการดำรงชีวิตประจำวัน</li> <li>- การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น, พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- อำนาจหน้าที่ของ อปท.</li> <li>- พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒, ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น, ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง</li> <li>- แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul> <p>วิทยากรจาก สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดลำปาง และ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง</p>	
<p>- โครงการพัฒนาศูนย์กลางอุตสาหกรรมและธุรกิจกาแฟในภูมิภาค (Lanna Coffee Hub)</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ คน เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่</p> <p>หลักสูตรที่ ๑ การคัดสายพันธุ์กาแฟ แปลงปลูก และพัฒนาสายพันธุ์ที่มีคุณภาพ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๔ - ๑ ก.ค. ๖๔ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือจังหวัดเชียงใหม่ และสถานีวิจัยและศูนย์ฝึกอบรมเกษตรที่สูงขุนช่างเคี่ยน จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>หลักสูตรที่ ๒ การพัฒนาโรงคั่วกาแฟที่ได้มาตรฐาน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน เพิ่มมูลค่าให้ผลิตภัณฑ์และการเตรียมความพร้อมเพื่อคัดสรรกาแฟคุณภาพ ระหว่างวันที่ ๖ ก.ค. ๖๔ - ๙ ก.ค. ๖๔ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>หลักสูตรที่ ๓ การสร้างแบรนด์ พัฒนาด้านการตลาด/การสร้างมูลค่าจากวัสดุเหลือใช้ในอุตสาหกรรมกาแฟ ระหว่างวันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๔ - ๒๓ ก.ค. ๖๔ ณ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือจังหวัดเชียงใหม่</p>	
<p>- โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมการอบรม ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง จำนวน ๑ คน</p>	
<p>- โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมการอบรม ระหว่างวันที่ ๒๒- ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะรอยัลริเวอร์ โอเทล ถนนจรลสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ จำนวน ๒ คน</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p><b>๔) การธำรงรักษาและป้องกันทรัพยากรบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกิจกรรม ๕ ส.</li> <li>- การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง อบต.บ้านดง</li> <li>- โครงการถวายเทียนเข้าพรรษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีกิจกรรม ๕ ส. โดยพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ร่วมกันทำความสะอาดสถานที่ทำงาน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน</li> <li>- กำหนดให้มีการจัดประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นระยะ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</li> <li>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการถวายเทียนเข้าพรรษา โดยผู้บริหารและพนักงาน อบต.บ้านดง ร่วมจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ วัดจำปุย ต.บ้านดง อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง</li> </ul>	

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การจัดกิจกรรมหรือการจัดการอบรม ในปี ๒๕๖๔ มีข้อจำกัด เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมที่เป็นกิจกรรมตัวของกลุ่มคนจำนวนมากได้

๒. ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมหรือการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกได้ ซึ่งผู้จัดมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดกิจกรรมหรือมีการเลื่อนการจัดกิจกรรมหรือการจัดการอบรมออกไป

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. เปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดกิจกรรมหรือการจัดการอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ หากไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ ควรเลื่อนการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ออกไปก่อน

๒. พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ หรือเลือกเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรที่จัดการอบรมในรูปแบบออนไลน์