



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง (กองคลัง)

ที่ ลป ๗๔๙๐๒/๒๐๗

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมอบรม

เรียน นายกองคลังบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ที่ ๐๗๑/๒๕๖๔ และ ๐๗๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาววาสนา เหลืองธนะผล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน และนางสาวธัญญา ปกแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เข้าร่วมอบรม หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเวียงแก้ว โรงแรมลำปางเวียงทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง และให้ผู้เข้าอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๔๓ วรรค ๒ นั้น

ข้าพเจ้า ได้เดินทางไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งที่มอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรม ดังนี้

การอบรมวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๑. การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงรายการบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับผังบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. การรับเงินรายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ และการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน และการจัดทำใบผ่านรายการรับเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
๓. การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ การรับเงินคืนในปี ข้ามปี การชำระลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ ลูกหนี้อื่น ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน การรับเงินรับฝาก การรับเงินรายได้ล่วงหน้า การรับเงินที่ยังไม่ทราบว่าเป็นเงินประเภทใด การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินที่ไม่เป็นรายรับในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
๔. การจ่ายเงินกรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง การจ่ายเงินกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การทำฎีกา การตรวจรับฎีกาและเอกสาร การจัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการตั้งหนี้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-Laas)
๕. การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาจัดทำรายงานการเงินประจำปี

/ การอบรม...

การอบรมวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓

๑. การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินรับฝาก การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และจัดทำใบผ่านรายการรับและจ่ายเงิน
๓. การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาจัดทำรายงานการเงินประจำปี การจัดทำงบทดลองประจำปีเดือน การจัดทำบัญชีแยกประเภทประจำปีงบประมาณ

จากการเข้าร่วมฝึกอบรมในครั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับเอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติการจัดทำบัญชีและรายงานตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒ เล่ม และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติราชการ นำมาปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาววาสนา เหลืองธนะผล)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญญา ปกแก้ว)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายสุวิชัย ศรีปิ่นตา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....

ความเห็น.....

ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

(ลงชื่อ)

(นายศุภร์ ไทยธนสุกานต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง