



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปางมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน และโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อันประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๘ ในบางฤดูกาล โดยเฉพาะฤดูฝน เมื่อมีฝนตกอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วมหรือน้ำป่าไหลหลาก ในส่วนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีภูมิลำเนาในพื้นที่ประสบภัยพิบัติ จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้น ในการลาต่าง ๆ ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ขอให้พนักงานแต่ละคนได้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้งทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจการพิจารณาตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๐) พ.ศ.๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการ สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติตนเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่งหากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการ จะได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณนั้นๆ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม ข้อ ๓๑๙ (๖) หรือ (๗)) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม ข้อ ๓๑๙ (๖) หรือ (๗)) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๔. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่งหากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๗ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม ข้อ ๓๑๙ (๖) หรือ (๗)) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาปีนั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เรื่อง แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ ตลอดจนใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดงผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศนี้ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุกรณ์ ไทชนสุกานต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง