



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง (กองคลัง)

ที่ ลป ๗๔๙๐๒/-

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกองคลังบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เงินสนับสนุนการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.แม่เมาะ) และเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า โรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๕ โครงการ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางหทัยทิพย์ กุณวงศ์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นายสุวิชัย ศรีปิ่นตา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางศิริพร เครือวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

(ลงชื่อ)

(นายศุภร์ ไทยธนสุกานต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

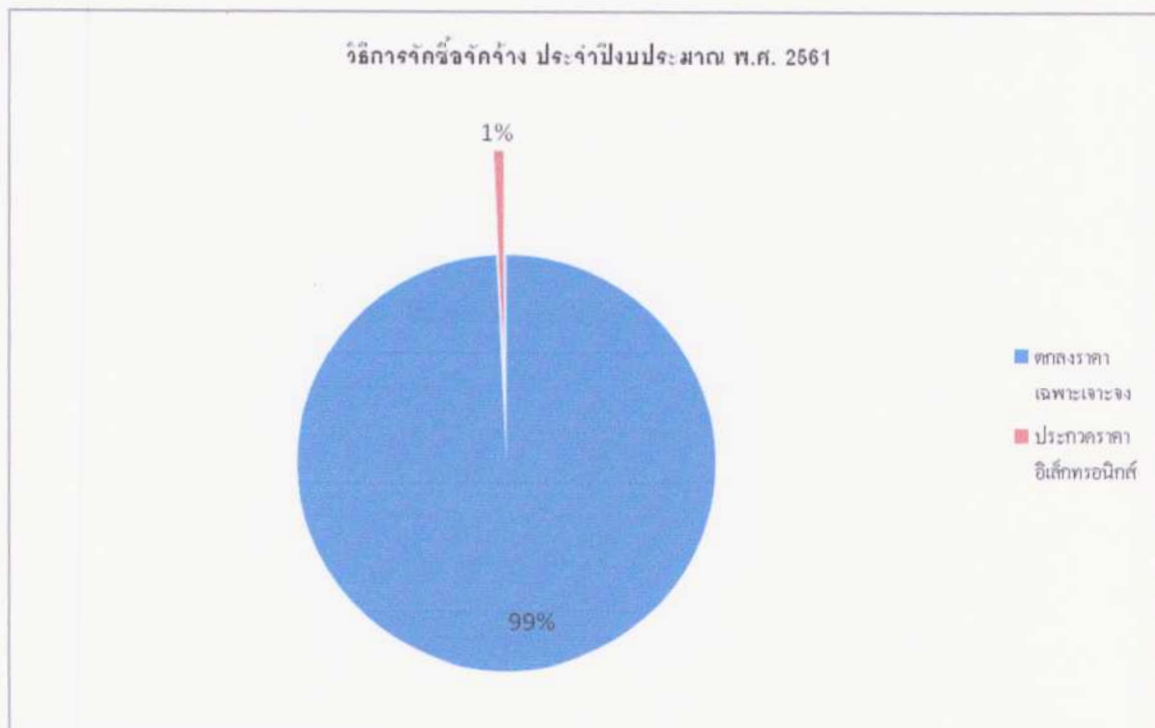
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จำนวนครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ตกลงราคา เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	กรณีพิเศษ คัดเลือก	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์
๒๖๕ (๑๐๐%)	๒๖๓ (๙๙.๒๕%)	-	-	๒ (๐.๗๕%)

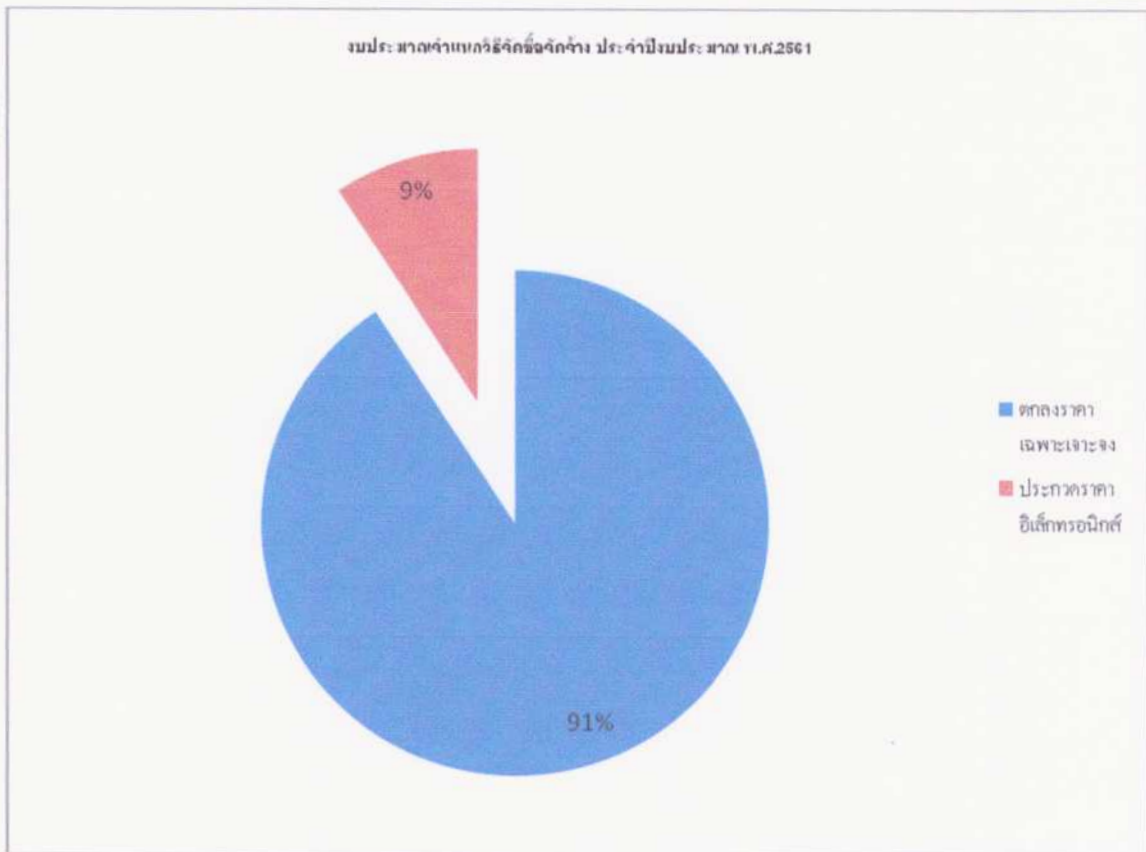
จากตารางที่ ๑ จะพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๖๕ โครงการ พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีตกลงราคา(เดิม)เฉพาะเจาะจง(ใหม่) จำนวน ๒๖๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๕ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๕ ส่วนวิธีสอบราคาและกรณีพิเศษ วิธีคัดเลือกไม่ได้นำมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ตกลงราคา เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	กรณีพิเศษ คัดเลือก	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์
๒๑,๐๔๖,๗๑๓.๖๓ (๑๐๐%)	๑๙,๐๙๔,๙๑๓.๖๓ (๙๐.๗๓%)	-	-	๑,๙๕๑,๘๐๐ (๙.๒๗%)

จากตารางที่ ๒ จะพบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๒๑,๐๔๖,๗๑๓.๖๓ บาท พบว่าวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณสูงสุดคือ วิธีตกลงราคา(เดิม)เฉพาะเจาะจง(ใหม่) โดยใช้งบประมาณ ๑๙,๐๙๔,๙๑๓.๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๓ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๙๕๑,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๒๗ ส่วนวิธีสอบราคาและกรณีพิเศษ วิธีคัดเลือกไม่ได้นำมาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง



รายงานสรุป การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ประเภท การจัดหา	จำนวน โครงการ	งบประมาณ ราคากลาง(บาท)	งบประมาณ ทำสัญญา(บาท)	ส่วนต่าง	คิดเป็น ร้อยละ
๑	ตกลงราคา/ เฉพาะเจาะจง	๒๖๓	๑๙,๐๙๔,๙๑๓.๖๓	๑๘,๘๙๓,๘๙๘.๐๔	๒๐๑,๐๑๕.๕๙	๑.๐๕
๒	สอบราคา	-	-	-	-	-
๓	กรณีพิเศษ/ คัดเลือก	-	-	-	-	-
๔	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	๒	๑,๙๕๑,๘๐๐.๐๐	๑,๖๒๕,๘๐๐.๐๐	๓๒๖,๐๐๐	๑๖.๗๐
	รวม	๒๖๕	๒๑,๐๔๖,๗๑๓.๖๓	๒๐,๕๑๙,๖๙๘.๐๔	๕๒๗,๐๑๕.๕๙	๒.๕๐

จากรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา/เฉพาะเจาะจง ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๒๐๑,๐๑๕.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๕
 ๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๓๒๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๐
- ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้าง ประหยัดงบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๕๒๗,๐๑๕.๕๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐



ปัญหา อุปสรรคหรือข้อจำกัด

๑. เนื่องจากมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งหนังสือสั่งการต่างๆ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะปฏิบัติงานผิดพลาด
๒. ความซับซ้อนของระบบงาน ซึ่งมีระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-Iass) ทำให้เกิดความล่าช้า
๓. ปัญหาเรื่องระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ควรจัดให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน
๒. มีการปรับเปลี่ยนการทำงานจากระบบมือเป็นใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน
๓. จัดทำแผนงาน/โครงการ การดำเนินงานที่ชัดเจน เจ้าหน้าที่เพิ่มความรอบคอบในการจัดทำเอกสาร