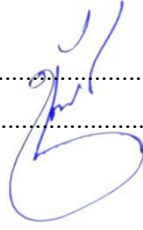


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

เพื่อ มจท๐



ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

นายสุกร์ ไทชนสุกานต์



(นายสุกร์ ไทชนสุกานต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง**

ตามที่คณะทำงานกำหนดแนวทางปรับปรุงข้อบกพร่องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องจากการประเมินในปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงานได้มี โอกาสพัฒนา ตนเอง ด้าน ความรู้เรื่อง กฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	- ส่งพนักงาน เข้ารับการอบรม	๑. สำนักปลัด ๒. กองช่าง ๓. กองคลัง	เริ่มไตรมาส ที่ ๑-๔	๑. ให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย เข้าร่วม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบันทึกบัญชีและ ปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e- LAAS) ตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๓๓ ระหว่าง วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้อง ธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๒. ๑. ให้ประธานและสมาชิก สภา อบต.บ้านดง จำนวน ๗ ราย เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มศักยภาพใน การปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่น วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการประชุมสภา ท้องถิ่น การพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ การ อนุมัติให้ใช้เงินสะสม/ทุน สำรอง การโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณ ระบบงบประมาณ และการเงินการคลังท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ลำปางเวียงทอง	ควรกำชับผู้เข้ารับ การอบรมให้จัดทำ รายงานผลการเข้า รับการอบรมตาม ห้วงเวลาที่เข้ารับ การอบรมทุกครั้ง หลังการเข้ารับการ อบรม

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>๓. ให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย เข้าร่วม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของ นายกองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิของพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ถูกดำเนินการทางวินัย และ แนวทางปฏิบัติตามมติ ก.กลาง” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ลำปางเวียงทอง</p> <p>๔. ให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย เข้าร่วม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงข้อมูลที่ดินตามมาตรา ๑๐ การสำรวจข้อมูลภาค สนามด้วยสมาร์โฟน/แท็บ เล็ต I-Survey และการใช้ โปรแกรมแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน LTax๓๐๐๐ ผ่านระบบ คลาวด์คอมพิวเตอร์” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๕. ให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย เข้าร่วม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อ เลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญ การ การเขียนวิสัยทัศน์ การ เสนอผลงาน การเสนอค่างาน ปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์ การโอน การย้ายข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ ข้าราชการอื่น การกำหนด โครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง และการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่ม งาน” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การกระตุ้นการรับรู้ของบุคลากรและให้ความสำคัญกับการรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารใน เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ให้มีความเป็นปัจจุบันและสะดวกต่อการค้นหาหรือการเข้าถึงข้อมูล</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือบุคลากรภายในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ/การขอรับบริการ/การแสดงความคิดเห็น/เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบออนไลน์ และให้ตรวจสอบข้อมูลในแต่ละช่องทางทุกวันว่ามีประชาชนแจ้งขอรับบริการหรือไม่ เพื่อสามารถดำเนินการให้บริการได้ทันเวลา</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการของหน่วยงานด้านต่าง ๆ ผ่านช่องทางการติดต่อทางกลุ่มไลน์ “บ้านดง” เพื่อให้บุคลากรของ อบต.บ้านดง ได้รับทราบข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>- ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>๒. กองช่าง</p> <p>๓. กองคลัง</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารใน เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง รวมทั้งกลุ่มไลน์ผู้นำชุมชน ส.อบต. และกลุ่มไลน์ “บ้านดง” อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. กำชับบุคลากรในหน่วยงานให้เห็นความสำคัญของการรับรู้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน แจ้งแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแจ้งช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนทั่วไปหรือร้องเรียนเรื่องทุจริตที่พบเจอในหน่วยงาน ในการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	<p>ควรกำชับผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลใน เว็บไซต์ กลุ่มไลน์อย่างต่อเนื่อง</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>- ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้ทันระยะเวลาที่กำหนด โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>- จัดตั้งกลุ่มไลน์ ผู้นำชุมชน และสมาชิกสภา อบต. เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงาน การประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงการแจ้งปัญหาต่าง ๆ ในพื้นที่ชุมชนได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อสารทุกช่องทางเป็นระยะ เพื่อให้ประชาชนรับรู้และเข้าใจขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>-จัดการอบรมเจ้าหน้าที่</p> <p>-สำรวจความพึงพอใจ</p>	<p>สำนักปลัด กองช่าง</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ดำเนินการโครงการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ จัดทำประกาศ อบต.บ้านดง เรื่อง การปรับปรุงลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการจัดตั้งกลุ่มไลน์ ผู้นำชุมชน และสมาชิกสภา อบต.บ้านดงและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้นำชุมชน และสมาชิกสภา อบต. นำข่าวสารไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. ดำเนินการจัดจ้างวิทยาลัยอินเทอร์เน็ตลำปาง ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการของ อบต.บ้านดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕</p>	<p>กำชับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p>
<p>๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. – ก.ย. ๒๕๖๕</p>	<p>ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี พ.ศ.๒๕๖๕ และประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนราชการในสังกัด อบต.บ้านดง ทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>การจัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ควรพิจารณาจัดอบรมให้เหมาะสมตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙</p>