



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๐ ๙๕๑๓
ที่ ลป.๗๔๙๐๑/- วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อประกอบ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้รับผลการประเมิน ๖๒.๘๕ คะแนนอยู่ในระดับ D คือ ไม่ผ่านการประเมิน ซึ่งคณะทำงานกำหนดแนวทางปรับปรุงข้อบกพร่องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องจากการประเมินในปี ๒๕๖๓ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เห็นควรพิจารณา

๓.๑ แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและร่วมขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป

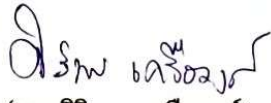
๓.๒ เผยแพร่ผลการดำเนินงานในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ให้ประชาชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางวิลาวรรณ พุทธิธรรม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


.....
.....


(นางศิริพร เครือวงศ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....
.....

ว่าที่ร้อยเอก


(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล


.....
.....


(นายสุกร ไทยธนสุกานต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง**

ตามที่คณะทำงานกำหนดแนวทางปรับปรุงข้อบกพร่องในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องจากการประเมินในปี ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงานได้มี โอกาสพัฒนา ตนเอง ด้านความรู้ เรื่องกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	- ส่งพนักงาน เข้ารับการอบรม	๑. สำนักปลัด ๒. กองช่าง ๓. กองคลัง	เริ่มไตรมาส ที่ ๑-๔	๑. คณะกรรมการการมีส่วน ร่วมดำเนินการด้าน สิ่งแวดล้อม ตำบลบ้านดง เข้าศึกษาดูงานการควบคุม ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการ ทำเหมืองอื่นๆ เพื่อนำมา พัฒนาปรับปรุงการควบคุม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของเหมืองแม่เมาะ ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ระหว่าง วันที่ ๗ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. ให้พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิด บัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและ การจัดรายการการเงินแบบ ใหม่ หลังจากปิดบัญชี ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๕ ระหว่าง วันที่ ๖-๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๓. ให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างตามภารกิจ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการ บันทึกบัญชีและปฏิบัติงานใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass) ตามมาตรฐานการ บัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓๓ ระหว่างที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔	ควรกำชับผู้เข้ารับ การอบรมให้จัดทำ รายงานผลการเข้า รับการอบรมตาม ห้วงเวลาที่เข้ารับ การอบรมทุกครั้ง หลังการเข้ารับการ อบรม

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>๔. ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กิจกรรม : ทบสวนและพัฒนา ศักยภาพของเครือข่ายด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้ ๑) กิจกรรม : ทบสวนและเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางถนน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และ ๒) กิจกรรม : เสริมสร้างศักยภาพจิตอาสาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๕. ให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>๖. ให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการบันทึกบัญชีแบบใหม่ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัด (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๗. ให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ถอดประเด็นและแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการจัดสวัสดิการสังคม” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				<p>๘. ให้พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การ บันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS) ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔” ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๙. ให้พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการ จัดทำราคากลางงานก่อสร้าง ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	
<p>๒. การปรับปรุง/ พัฒนาเว็บไซต์ ขององค์การ บริหารส่วนตำบล บ้านดง</p>	<p>- ปรับปรุงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านดง (www.bandonglp.com) เพื่อให้มีความพร้อม และก่อให้เกิดการ ให้บริการสาธารณะ และการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่มี ความรวดเร็วและ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. สำนักปลัด ๒. กองช่าง ๓. กองคลัง</p>	<p>ไตรมาส ที่ ๒</p>	<p>ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการ ดูแลตรวจสอบเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านดง (www.bandonglp.com) และได้ดำเนินการพัฒนา เว็บไซต์เพื่อรองรับการ ให้บริการสาธารณะและการ เผยแพร่ข่าวสารเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ควรปรับปรุง/ พัฒนาเว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านดง ให้ทันสมัยและ เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ</p>
<p>๓. สร้างช่อง ทางการติดต่อ/ การขอรับบริการ/ การแสดงความ คิดเห็น/การและ เรื่องร้องเรียนร้อง ทุกข์/ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประทุพติมิชอบ</p>	<p>- จัดทำช่องทางใน การให้บริการ รูปแบบออนไลน์ เช่น E-Service, Google Form</p>	<p>๑. สำนักปลัด ๒. กองช่าง ๓. กองคลัง</p>	<p>ไตรมาส ที่ ๒</p>	<p>ดำเนินการจัดทำช่องทางใน การให้บริการรูปแบบออนไลน์ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านดง (www.bandonglp.com) ดังนี้</p> <p>๑. E-Service : ระบบขอรับ บริการจากองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านดง</p>	<p>ควรกำชับ ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบการแจ้ง ข้อมูลในแต่ละ ช่องทางเป็น ประจำทุกวัน เพื่อสามารถ ดำเนินการ ให้บริการได้อย่าง รวดเร็วและ ทันเวลา</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
				๒. ช่องทางติดต่อและรับ ข้อมูลข่าวสารบนสื่อออนไลน์ ได้แก่ - Facebook: BandongLampang - Line: BandongLp - Youtube: banding lampang ๓. ช่องทางติดต่อสอบถาม ๔. ช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น และเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ๕. ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	