



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน
ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการ
สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล และโดยที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๒(๑๕) และวรรคสอง กำหนดให้ประกาศของ
คณะกรรมการเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖(๓๑) และมาตรา ๑๗(๒๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านดง ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

๒. คณะกรรมการอำนวยความสะดวกศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| ๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานศูนย์ |
| ๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานศูนย์ฯ |
| ๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๒.๔ หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการศูนย์ฯ |
| ๒.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ/เลขานุการศูนย์ฯ |
| ๒.๗ นักวิชาการศึกษา | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ |

๑ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๒ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๓.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นหัวหน้า |
| ๓.๒ นักพัฒนาชุมชน | เป็นผู้ช่วย |
| ๓.๓ บุคลากร | เป็นผู้ช่วย |
| ๓.๔ นายช่างโยธา | เป็นผู้ช่วย |
| ๓.๕ นักวิชาการศึกษา | เป็นเลขานุการ |



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน
ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ในการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพ จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๔๒๐-๙๕๑๓
๓. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล www.bandonglp.go.th
๔. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านดง อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ๕๒๒๒๐
๕. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายศุภร์ ไทธนสุกานต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ช่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาง.....

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์และทางอื่น ๆ
๓. ส่งเรื่องราวร้องทุกข์ให้แก่ฝ่ายรับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายสุกรณ์ ไทธนสุกานต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ร่าง.....

พิมพ์.....

ตรวจ.....

หน้า.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
ที่ ๓๔๓/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน
ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะ
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖(๓๑) และ
มาตรา ๑๗(๒๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังนี้

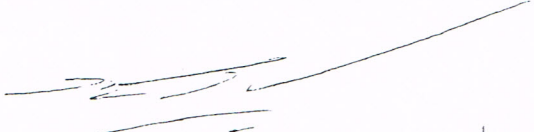
- | | | |
|------------------|----------|----------------------------|
| ๑. นางธนพร | คุ้มภัย | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวเบญญาภา | นันท์ไชย | นักพัฒนาชุมชน |
| ๓. นายประชาชาติ | ไชยอุปละ | นายช่างโยธา |
| ๔. นางสาววราพร | กณวงศ์ | บุคลากร |
| ๕. นางสาวพัชรา | ดวงเวียง | นักวิชาการศึกษา |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(นายสุกรณ์ ไทยธนสุกานต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....