

อบต.บ้านแดง  
เลขที่รับ..... 214  
รับวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔  
เวลา..... น.



349

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔

ที่ สป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๓๖๐๙

ศาลากลางจังหวัดลำปาง  
ถนนวชิราวุธดำเนิน สป ๕๒๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่  
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง และนายกเทศมนตรีนครลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้รับแจ้งจากสำนักข้าราชการแห่งชาติแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติ และพฤติการณ์บุคคล สำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติในเรื่อง การตรวจสอบประวัติ และพฤติการณ์บุคคลและการรับรองความไว้วางใจบุคคลเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่มีความลับของราชการ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติ และพฤติการณ์บุคคล เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่งทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

- บัณฑิต (วิกรม)  
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ที่ สป ๐๐๒๓.๑๔/ว๑๙๖ วันที่ 25 มี.ค. 2564

เรียน นายอำเภอ/นายก อบต./นายก อบจ. ลำปาง  
 ส่งเอกสาร  เก็บประวัติ  ส่งสำเนาเอกสาร  
 ส่งเอกสารให้สำนักงานภายใน.....  
 ส่งเอกสารให้จังหวัดภายใน.....

(ชื่อ)

(ตำแหน่ง/ตำแหน่ง)

ปลัดอำเภอ (ปลัดอำเภอ/ปลัดอำเภอ/ปลัดอำเภอ) จังหวัดลำปาง

เรื่อง เกณฑ์  
- คัดเลือก  
คณบดีมือ  
รับสมัครใหม่  
- มีชื่อในรายชื่อ

๒๕ มี.ค. ๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๑๓

นักบริหาร  
๒๐ มี.ค. ๖๔



ที่ ลป ๐๐๒๓.๒/ว ๑๗/๐๙

ศาลากลางจังหวัดลำปาง  
ถนนชริราษฎร์ดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง และนายกเทศมนตรีนครลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖  
ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้รับแจ้งจากสำนักข่าวกรองแห่งชาติแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติ และพฤติกรรมบุคคล สำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติในเรื่อง การตรวจสอบประวัติ และพฤติกรรมบุคคลและการรับรองความไว้วางใจบุคคลเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่มีความลับของราชการ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติ และพฤติกรรมบุคคล เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่งทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร .๐ ๕๔๒๖ ๕๐๑๓





สจ.ลำปาง
เลขที่รับ..... 1609
วันที่..... 21 ธ.ค. 2563
เวลา..... น.

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ที่ นร ๐๖๑๑/๔๓๔๑ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรณีแจ้งแนวทางการปฏิบัติ เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหนังสือส่งตัวผู้บรรจุเข้ารับราชการใหม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจท้องที่ตามภูมิลำเนาเพื่อตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้รับแจ้งจากสำนักข่าวกรองแห่งชาติแจ้งแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล สำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติในเรื่อง การตรวจสอบประวัติ และพฤติกรรมบุคคล และการรับรองความไว้วางใจบุคคลเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของราชการ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ ดังรายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับจังหวัดชลบุรีให้แจ้งเมืองพัทยา เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑



ที่ นร ๐๖๑๑/๕๓๕๑

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ  
๓๒๑ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล จำนวน ๒ แผ่น  
๒. ตัวอย่างหนังสือกรณีส่งเอกสารให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จำนวน ๑ แผ่น  
๓. ตัวอย่างหนังสือกรณีขอให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติตรวจสอบ จำนวน ๓ แผ่น  
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๔  
การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓)  
พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติในเรื่อง การตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล และการรับรอง  
ความไว้วางใจบุคคลเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ โดยออกประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ นั้น

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ในฐานะองค์การักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือนตามระเบียบดังกล่าว  
เห็นสมควรทบทวนแนวทางปฏิบัติการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล เพื่อให้การรักษาความปลอดภัย  
เกี่ยวกับบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หน่วยงานของรัฐฝ่ายพลเรือนดำเนินการได้ถูกต้อง  
ครบถ้วน ตรงตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล ประกอบด้วย การปฏิบัติในส่วนที่  
หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการเอง และการปฏิบัติในกรณีหน่วยงานของรัฐขอให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติ  
ดำเนินการแทน ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชูเกียรติ มาลินีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

ประธานอนุกรรมการประสานการปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

สำนัก ๑๐

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๐๕๐



## แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ หมวด ๔ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ข้อ ๒๔ - ข้อ ๓๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการสำหรับใช้ปฏิบัติกับผู้ที่อยู่ระหว่างรอว่าจ้าง บรรจุ หรือ แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่ได้รับความไว้วางใจให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ หรือให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่สำคัญ หรือทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล

(๒) รับรองความไว้วางใจบุคคลเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการ

แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการเอง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ให้ผู้ถูกตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลกรอรายละเอียดในแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑)

๑.๒ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทำหนังสือถึงหัวหน้าสถานีตำรวจนครบาล หรือหัวหน้าสถานีตำรวจที่ผู้ถูกตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลมีภูมิลำเนาอยู่ เพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือส่งให้กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร

๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร

(๑) ในกรณีไม่ปรากฏความผิดหรือไม่มีผลของคดี ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งว่าจ้าง หรือสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยไม่ต้องส่งให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติดำเนินการ

(๒) ในกรณีปรากฏความผิดหรือมีผลของคดี ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าจะสั่งว่าจ้าง หรือสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการเพื่อให้บุคคลนั้นพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีนี้ถ้าหากหน่วยงานของรัฐสั่งว่าจ้าง หรือสั่งบรรจุ หรือแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ที่เจ้าของประวัติได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า และสำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

๑.๔ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชั้นความลับ เพื่อรับรองความไว้วางใจให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการตามชั้นความลับที่จะได้รับมอบหมายตามข้อ ๒๘ - ๓๒ แห่งระเบียบนี้

๒. หน่วยงานของรัฐอาจขอให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติดำเนินการแทนได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยละเอียด สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่จะเข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการชั้นลับที่สุด ลับมาก หรือการรหัส

(๒) บุคคลที่มีพฤติกรรม หรือปรากฏข่าวสาร หรือติดต่อกับบุคคล องค์กรทั้งภายใน และภายนอกประเทศ ที่จะเป็นภัยต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐ

(๓) บุคคลที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่สำคัญ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สำคัญในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

๒.๒ กรณีตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชั้นความลับ หรือ การรับรองความไว้วางใจเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการเฉพาะ ชั้นลับที่สุด และลับมาก

เมื่อหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วตามข้อ ๒.๑ หรือ ข้อ ๒.๒ ให้ดำเนินการโดยทำหนังสือถึง สำนักข่าวกรองแห่งชาติ เพื่อแจ้งเหตุผลและวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบตามตัวอย่างหนังสือ พร้อมแนบ สำเนาแบบประวัติบุคคล (รปก.๑) ที่เจ้าของประวัติได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า สำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า และแบบข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยละเอียด ซึ่งหนังสือดังกล่าว ควรกำหนดชั้นความลับตามองค์ประกอบในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ให้ประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ส่วนรักษาความปลอดภัย สำนัก ๑๐ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๐๕๐ (สายตรง) หรือ ๐ ๒๒๘๑ ๗๓๙๙ ต่อ ๑๖๑, ๑๗๒, ๑๙๒

(ตัวอย่างหนังสือจัดส่งเอกสารให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติ)

ในกรณีข้อ ๑.๓ (๒)



ที่.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาแบบประวัติบุคคล (รปก.๑) จำนวน.....ชุด

๒. สำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร จำนวน.....ชุด

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน).....ได้บรรจุและแต่งตั้งให้.....(ชื่อผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้ง).....

ดำรงตำแหน่ง.....

โดยดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน).....พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ จึงขอส่งเอกสารให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

โทร. ....

- หมายเหตุ**
- สำเนาแบบประวัติบุคคล (รปก.๑) ที่เจ้าของประวัติได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
  - สำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
  - ควรกำหนดชั้นความลับตามองค์ประกอบในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑



(ตัวอย่างหนังสือขอให้ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล)

ในกรณีข้อ ๒.๑ (๑) และ ข้อ ๒.๒



ที่.....

..... (ชื่อหน่วยงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาแบบประวัติบุคคล (รปก.๑) จำนวน.....ชุด

๒. สำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร จำนวน.....ชุด

๓. แบบข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยละเอียด จำนวน.....แผ่น

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน).....จะมอบหมายให้.....(ชื่อผู้ถูกตรวจสอบ).....ตำแหน่ง.....ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับ.....ซึ่งต้องได้รับความไว้วางใจให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการชั้น.....(ลับที่สุด หรือลับมาก หรือถาวรห้ส.แล้วแต่กรณี).....โดยดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอความอนุเคราะห์จากสำนักข่าวกรองแห่งชาติตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลดังกล่าวโดยละเอียด และกรุณาแจ้งผลให้.....(ชื่อหน่วยงาน).....ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

..... (ตำแหน่ง) .....

โทร. ....

- หมายเหตุ** - สำเนาแบบประวัติบุคคล (รปก.๑) ที่เจ้าของประวัติได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- สำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
  - ควรกำหนดชั้นความลับตามองค์ประกอบในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑



(ตัวอย่างหนังสือขอให้ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล)

ในกรณีข้อ ๒.๑ (๒)



ที่.....

.....(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) จำนวน.....ชุด

๒. สำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร จำนวน.....ชุด

๓. แบบข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยละเอียด จำนวน.....แผ่น

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน).....(จะมอบหมายให้ หรือจะบรรจุและแต่งตั้งให้) (ชื่อผู้ถูกตรวจสอบ)

ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับ.....

โดยดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน).....พิจารณาแล้วเห็นว่า ปรากฏข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐ จึงขอความอนุเคราะห์จากสำนักข่าวกรองแห่งชาติตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลดังกล่าวโดยละเอียด และกรุณาแจ้งผลให้.....(ชื่อหน่วยงาน).....ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

โทร. ....

- หมายเหตุ** - สำเนาแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ที่เจ้าของประวัติได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
- สำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
  - ควรกำหนดชั้นความลับตามองค์ประกอบในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

(ตัวอย่างหนังสือขอให้ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล)

ในกรณีข้อ ๒.๑ (๓)



ที่.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) จำนวน.....ชุด  
๒. สำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร จำนวน.....ชุด  
๓. แบบข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลโดยละเอียด จำนวน.....แผ่น

ด้วย.....(ชื่อหน่วยงาน).....(จะมอบหมายให้ หรือจะแต่งตั้งให้).....(ชื่อผู้ถูกตรวจสอบ).....  
(ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับ หรือดำรงตำแหน่ง).....(ภารกิจที่สำคัญ หรือทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน หรือ  
ตัวหน้าที่สำคัญ แล้วแต่กรณี).....

โดยดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้.....(ชื่อหน่วยงาน).....ขอความอนุเคราะห์จากสำนักข่าวกรองแห่งชาติตรวจสอบประวัติ  
และพฤติกรรมบุคคลดังกล่าวโดยละเอียด และกรุณาแจ้งผลให้.....(ชื่อหน่วยงาน).....ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

โทร. ....

- หมายเหตุ** - สำเนาแบบประวัติบุคคล (รปภ.๑) ที่เจ้าของประวัติได้ลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า  
- สำเนาผลการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากรที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ลง  
ลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า  
- ควรกำหนดชั้นความลับตามองค์ประกอบในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของ  
ทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

แบบข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคลโดยละเอียด

หน่วยงาน.....		วันที่จัดส่งเอกสาร.....	
จำนวน.....คน			
<input type="checkbox"/> ข้อ ๒.๑ (๑) บุคคลที่จะเข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของทางราชการชั้น ลับที่สุด หรือลับมาก หรืออภยรรหัลล <input type="checkbox"/> ข้อ ๒.๑ (๒) บุคคลที่มีพฤติการณ์ หรือปรากฏข่าวสาร หรือติดต่อกับบุคคล องค์การทั้งภายในและภายนอกประเทศ ที่เป็นภัยต่อความมั่นคงและผลประโยชน์แห่งรัฐ <input type="checkbox"/> ข้อ ๒.๑ (๓) บุคคลที่จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่สำคัญ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สำคัญ ในหน่วยงานของรัฐ รวมถึงบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน <input type="checkbox"/> ข้อ ๒.๒ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชั้นความลับ หรือการรับรองความไว้วางใจเพื่อให้เข้าถึงสิ่งที่เป็นความลับของราชการเฉพาะ ชั้นลับที่สุด และลับมาก			
ลำดับที่	รายละเอียดเกี่ยวกับเจ้าของประวัติ		การตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์ เพื่อรับรองความไว้วางใจ
	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน ชั้นความลับที่เข้าถึง ในปัจจุบัน/วันที่อนุมัติ	
			ไม่เคย

ข้อมูลเพิ่มเติม.....

ผู้จัดส่ง.....  
ตำแหน่ง.....





ที่ มท 0809.2/ว 1

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.  
ถนนราชสีห์ฯ กทม 10300

๒๙ สิงหาคม 2549

เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่  
เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกแห่ง

ด้วยปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่ง ไม่ได้ส่งตัวผู้ที่จะเข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง  
เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่ ไปตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร  
กับสถานีตำรวจ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2517/และข้อบังคับกระทรวง  
มหาดไทย ที่ 6/2501 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2501

ดังนั้น เพื่อเป็นการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมเบื้องหลังของบุคคลที่จะบรรจุเข้ารับ  
ราชการใหม่ และประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการใหม่ว่าไม่มีลักษณะ  
ต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

1. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหนังสือส่งตัวผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการใหม่ไปพิมพ์  
ลายนิ้วมือ ณ สถานีตำรวจท้องที่ตามภูมิลำเนา เพื่อตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร
2. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบันทึกประวัติในแบบประวัติบุคคล (รปภ.๗) และ  
หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งให้องค์การักษาความปลอดภัย (สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี)  
เพื่อตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การ  
บริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

จก

(นายวสันต์ วรรณวิโรทร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร 0-2241-9000 ต่อ 3134