

คำร้องขอโอน (ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล

- คำอธิบาย**
- ก. พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งจะต้องยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผ่านนายอำเภอ และประธาน ก.อบต. จังหวัด มิฉะนั้น จะไม่ได้รับการพิจารณา
- ข. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความอย่างละเอียดสมบูรณ์และตรงกับความต้องการของท่านให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
- ค. คำร้องขอโอน (ย้าย) ฉบับนี้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่กรอกแบบคำร้อง
- ง. หากไม่ได้รับการพิจารณาโอน (ย้าย) ในระยะเวลาที่ขอ และยังมีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ในรอบต่อไป ให้แจ้งสำนักงาน ก.ถ. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- จ. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลพร้อมคำร้องนี้

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้กรอกคำร้องฯ

๑.๑ ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สำนัก/กอง/ส่วน.....สังกัด.....รับเงินเดือน.....บาท
อายุ.....ปี นับถือศาสนา.....ที่พักระหว่างการปฏิบัติราชการ เลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๒ ที่อยู่ถาวร (ระบุ) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

๑.๓ สถานภาพ โสด สมรส หย่าร้าง

๑.๔ วุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำร้อง

- ต่ำกว่าปริญญาตรี (ระบุ).....
- ปริญญาตรี (ระบุ).....สาขา.....
- สูงกว่าปริญญาตรี (ระบุ).....
- อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๕ ผ่านการศึกษาอบรมและดูงาน หลักสูตร / สาขาที่ฝึกอบรม

.....

.....

.....

๑.๖ ความสามารถและความชำนาญที่ถือได้ว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ (ระบุ).....

.....

.....

.....

๑.๗ ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องใน อบต.ปี.....เดือน.....

๑.๘ ความถนัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน

พื้นที่ปกติ

พื้นที่เมืองอุตสาหกรรม

พื้นที่ท่องเที่ยว

พื้นที่อื่น ๆ (ระบุ).....

เหตุผลสนับสนุนตามข้อ ๑.๘.....

๒. ความประสงค์เกี่ยวกับการโอน (ย้าย)

๒.๑ เหตุผลที่เกี่ยวกับการโอน (ย้าย) (พร้อมหลักฐานถ้ามี)

ดูแลบิดามารดา

ดูแลครอบครัว

หาประสบการณ์

อยู่พื้นที่นาน

ติดตามคู่สมรส

อื่นๆ

ศึกษาต่อสถานศึกษา (ระบุ).....

๒.๒ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง..... ระดับ..... สำนัก/กอง/ส่วน

สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถโอน (ย้าย) ได้ตามข้อ ๒.๒

ขออยู่ที่เดิม

อบต. ไตๆ ก็ได้ในจังหวัด.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกมาข้างต้นเป็นความจริง และตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

(ลงชื่อ)

(

ตำแหน่ง

ผู้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย)

)

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)
 ไม่เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

๔. ความเห็นของปลัด อบต.

- เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)
 ไม่เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

๕. ความเห็นของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)
 ไม่เห็นควรอนุมัติโอน (ย้าย)

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

๖. ความเห็นประธาน ก.อบต. จังหวัดอุดรธานี

.....
.....

(ลงชื่อ)

()

แบบฟอร์มประกอบการโอน(ย้าย) รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น
กรณีที่บรรจุหลังวันที่ 24 ก.พ. 2549 โดยได้พ้นทดลองงานแต่บรรจุยังไม่ครบ 2 ปี

-
- ชื่อ สกกุล ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน
บาท วุฒิการศึกษา สาขา สังกัดปัจจุบันชื่อ เทศบาล/ อบต. อำเภอ
จังหวัด เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ภูมิลำเนาบ้านเลขที่
ตำบล อำเภอ จังหวัด
 - บรรจุเมื่อวันที่ อายุราชการ ปี เดือน โดยบัญชีสอบแข่งขัน (ชื่อเจ้าของบัญชี)....
สอบได้ในตำแหน่ง ระดับ และบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง ระดับ
 - สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า
 - คู่สมรส อาชีพ อายุ ปี ที่อยู่ปัจจุบันของคู่สมรส
 - บุตร / ธิดา จำนวน คน
 - บิดา () เสียชีวิต () ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ปี เดือน
 - มารดา () เสียชีวิต () ยังมีชีวิตอยู่ อายุ ปี เดือน

ข้อมูลเหตุผลของการขอโอน(ย้าย)

เหตุผลในการขอโอน(ย้าย).....

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

.....(ความยาวตามความเหมาะสมและอาจมีภาพถ่ายประกอบการพิจารณา
ได้)

รับรองข้อมูลเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขอโอน
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- กรณีเพื่อการดูแลครอบครัว ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในการดูแลครอบครัว อาทิ จำนวนสมาชิกในครอบครัว ผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลบิดามารดา บุตรธิดา ฯลฯ สภาพจิตใจหรือสุขภาพของบิดามารดา บุตรธิดา ฯลฯ สภาพที่อยู่อาศัย สภาพแวดล้อมอื่นๆ และเหตุผลอื่นๆ จำเป็นอย่างยิ่งในการขอโอน(ย้าย)
- กรณีเพื่อหาประสบการณ์ในการทำงาน ให้ระบุเหตุผล และประโยชน์ที่ผู้ขอโอนหรือส่วนราชการที่ให้โอน หรือรับโอนจะได้รับ และเหตุผลอื่นๆ ประกอบการพิจารณา
- กรณีเกี่ยวกับสภาพปัญหาในการทำงาน อาทิ ปัญหาในการเดินทาง ปัญหาในการทำงาน ปัญหาความขัดแย้งในการทำงาน (ผู้รับรองปัญหาความขัดแย้งให้พิจารณาจาก นายอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอ กำนัน ประธานชุมชนในพื้นที่ ฯลฯ) ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพหรือจิตใจ หรือปัญหาอื่นๆ โดยให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน
(เอกสารประกอบการพิจารณา ประกอบด้วย หนังสือนำส่ง จาก อ./คำร้องขอโอน/ประวัติรับราชการ/แบบฟอร์มเหตุผล/แบบฟอร์มการย้าย(เปลี่ยนตำแหน่ง) กรณีโอนและเปลี่ยนตำแหน่ง) /สำเนาแผนฯ/ วุฒิการศึกษา/คำสั่งบรรจุครั้งแรก/ คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน และอื่นๆ (ถ้ามี)

