



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง (กองคลัง)

ที่ ลป ๗๔๙๐๒/-

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมอบรม

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ตามหนังสือ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๗๐๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าอบรม หลักสูตร “การคิดค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดึงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-plan กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือนจาก LHR การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP การทำฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๔” โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้มอบหมายให้ นายสุวิรัช ศรีปิ่นตา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ,นางหฤทัยทิพย์ กุณวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ และนางสาวธัญชนก ชาตะพล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เข้ารับการอบรมครั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ และให้ผู้เข้าอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันเดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕๓ วรรค ๒ นั้น

ข้าพเจ้าได้เดินทางไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งที่มอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมดังนี้

การอบรมวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑. การจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. การจัดประเภทสินทรัพย์ของ อทป.
๓. หลักเกณฑ์และวิธีการตีราคาสินทรัพย์
๔. การจัดทำรายงานมูลค่ารวมของสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม
๕. การจำแนกทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass)
๖. การนำเข้าทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass)
๗. การปรับปรุงหมวดสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lass)
๘. การเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

การอบรมวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยคุณสรณัญญา แปะทอง ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยดึงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-plan
๒. กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือนจาก LHR
๓. การจัดทำฎีกาเงินเดือน ๑ ฎีกาตัดทุกแผนงานและการใช้ใบถอน
๔. การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
๕. การแก้ไขการบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP /ลดวงเงินในสัญญา/การแบ่งงวดงาน

๖. การจัดทำฎีกาการเบิกจ่ายจากสัญญา e-GP
๗. การทำฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๘. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมบันทึกยอดบรรเทา
๙. การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วิทยาการได้บรรยายถึงกระบวนการรับเงินในระบบบันทึกบัญชี (e-lass) การรับเงิน เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ การรับเงินรายได้ล่วงหน้า การรับเงินประเภทเงินรับฝาก การรับเงิน กรณีที่ยังไม่รู้ว่า เป็นเงินประเภทใด

กระบวนการจ่ายเงินมี ๓ กรณี กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณียืมเงิน

จากการเข้าร่วมฝึกอบรมในครั้งนี้ได้รับเอกสาร ประกอบการบรรยายหลักสูตร “การคิดค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยดึงข้อมูลโครงการที่มีในระบบ e-plan กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลเงินเดือนจาก LHR การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP การทำฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๔” จำนวน ๑ เล่ม และเอกสาร ๒ ฉบับ จากการเข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติราชการ นำมาปรับปรุงแก้ไขให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุวิชัย ศรีปิ่นตา)

(ลงชื่อ)



นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางหฤทัยทิพย์ กุณวงศ์)

(ลงชื่อ)



ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวธัญชนก ชาตะพล)

ความเห็น.....



ความเห็น.....

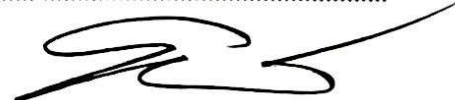


ว่าที่ร้อยเอก

(ชัยทัศน์ ศรีนันทชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

(ลงชื่อ)



(นายศุภร์ ไทยธนสุกานต์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง