



# โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

## Child Support Grant

### คู่มือ

การบันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด



## สารบัญ

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ผู้ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สำหรับ อปท. ....	1
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ดร.01 สำหรับ พมจ. ....	5
1. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน.....	8
2. ข้อมูลเด็ก .....	9
3. ช่องทางการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (เลือกเพียง 1 ธนาคาร).....	11
4. เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่).....	12
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ดร.02 สำหรับ พมจ. ....	13
1. ส่วนที่ 1 สมาชิกในครัวเรือนผู้ลงทะเบียน .....	13
2. ส่วนที่ 2 ผู้รับรอง .....	14
3. ส่วนที่ 3 การปิดประกาศ.....	15
4. ส่วนที่ 4 ผลการพิจารณาการลงทะเบียน .....	15
การค้นหาข้อมูล .....	16
รายงาน.....	18



## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

### ผู้ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด สำหรับ อปท.

กระบวนการบันทึกข้อมูลในระบบ มีขั้นตอนหลักอยู่ 3 ขั้นตอน เมื่อผู้ลงทะเบียนกรอกแบบฟอร์ม ดร. 01 และ ดร.02 เรียบร้อยแล้วนำมายื่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อตรวจสอบข้อมูล จากนั้นนำข้อมูลมาบันทึกลงในระบบลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (เบื้องต้น) เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ เข้าสู่หน้าจอบันทึกการลงทะเบียน ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบที่ URL <http://csgproject.dcy.go.th> โดย อปท. จะใช้ รหัสของ อปท. เป็น Username และ Password

โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  
Child Support Grant

Username

.....

Remember Me

Login

Department of Children and Youth

เมื่อเข้าสู่ระบบ หน้าจอจะแสดง Icon เพื่อใช้งานระบบประกอบด้วย

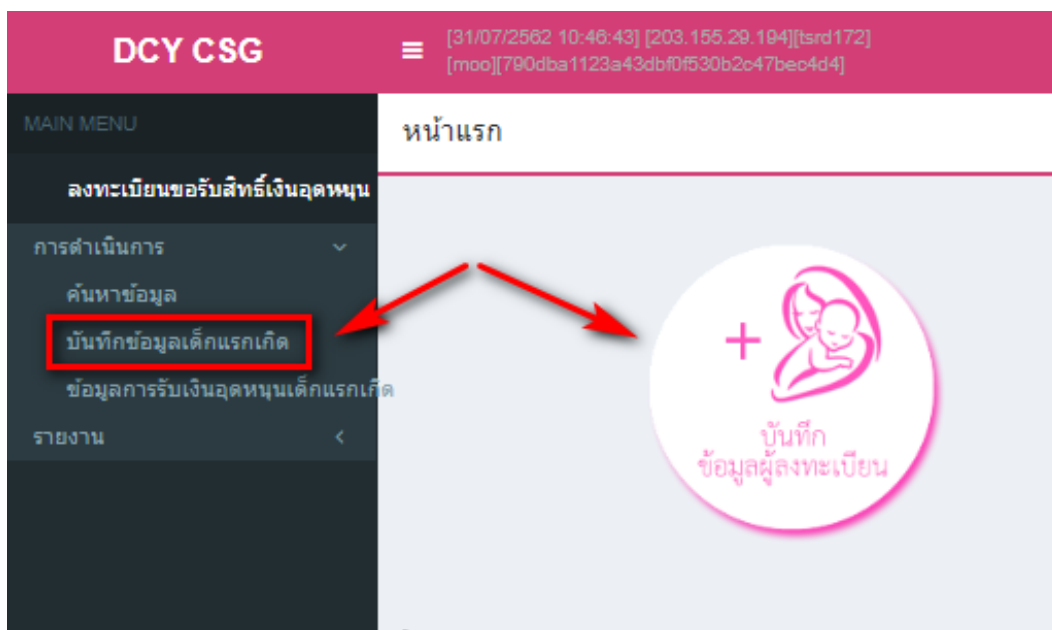


i) Icon “บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียน” เป็นช่องทางเพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้ลงทะเบียน



- ii) Icon “ข้อมูลผู้ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด” เป็นช่องทางเข้าไปยังหน้าจอรายการผู้ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด
- iii) Icon “ค้นหาข้อมูล” เป็น Icon เพื่อเปิดหน้าจอค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน และข้อมูลเด็กแรกเกิด โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน เป็นเงื่อนไขในการค้นหา

2. คลิกเมนู “ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน” เลือก “การดำเนินการ” และเลือกรายการ “บันทึกข้อมูลเด็กแรกเกิด” หรือคลิก Icon “บันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียน”



3. บันทึกรายละเอียดการลงทะเบียน ดังนี้

- ✚ ใส่วันที่ลงทะเบียน บันทึกข้อมูลวันที่ลงทะเบียนตามเอกสาร ดร.01
- ✚ ใส่ข้อมูล 1.1 ชื่อ-นามสกุล ของผู้ลงทะเบียน และ 1.2 เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ลงทะเบียน

แบบ ดร.01

**ข้อมูลผู้ลงทะเบียน**

หน่วยงานรับลงทะเบียน : เขตคลองสาน

ลงทะเบียน ณ วันที่ :

1.1 ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน    คำนำหน้าชื่อ :  \*    ชื่อ :  \*    นามสกุล :  \*

1.2 เลขประจำตัวประชาชน :  \*

**หมายเหตุ**

- ช่องข้อมูลที่มี “\*” จำเป็นต้องใส่ข้อมูล



➤ เพิ่มข้อมูลเด็กแรกเกิด คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”



➤ เพิ่มข้อมูลเด็กแรกเกิด คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล”

➤ ใส่ข้อมูล 1.3 ชื่อ-นามสกุล เด็ก และ 1.4 เลขประจำตัวประชาชน

1.3 ชื่อ-นามสกุล บุตร  เด็กชาย  เด็กหญิง ชื่อ : Jesus \* นามสกุล : Alvarez \*

1.4 เลขประจำตัวประชาชน : 4027060267801 \* วันเดือนปีเกิด : 31/07/2561 \*

\*\*\* กรณีที่ลงทะเบียนเป็นเด็กแฝด ให้คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” อีกครั้งเพื่อเพิ่มข้อมูลเด็กคนที่สอง และหากต้องการลบข้อมูลเด็ก คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล”

➤ เลือกรายการ “เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน” จากนั้นทำการคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 1) หากต้องการออกเอกสารเพื่อพิมพ์และมอบให้ผู้ลงทะเบียนเก็บเป็นหลักฐาน คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลและออกรายงาน” (หมายเลข 2)

#### เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน




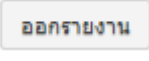

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร. 01)
- แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร. 02)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
- สูติบัตรเด็กแรกเกิด
- สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์) ในกรณีที่มีสมุดสุขภาพให้ใช้สำเนาหน้า 1 ประวัติหญิงตั้งครรภ์พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา
- หน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
- หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน (ของทุกคนที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท หรือผู้มีรายได้ประจำ)
- สำเนาเอกสารบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงหรือตำแหน่งเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

1
2



#### 4. การพิมพ์เอกสารหลักฐานการลงทะเบียน

ในการบันทึกข้อมูลผู้ลงทะเบียนในระบบในส่วนของ อปท. เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถออกรายงานเพื่อพิมพ์เอกสารให้ผู้ลงทะเบียน เก็บไว้เป็นหลักฐานได้ ดังนี้

-  คลิกปุ่ม “  ” เพื่อดูรายละเอียด
-  คลิกปุ่ม “  ” ที่อยู่ด้านล่างหน้าจอ หรือคลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูลและออกรายงาน” (หมายเลข 2) ในแบบลงทะเบียนเบื้องต้น
-  ระบบจากออกรายงานเป็นไฟล์ PDF เพื่อพิมพ์เอกสาร จากนั้นลงชื่อแล้วส่งให้ผู้ลงทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

**หมายเหตุ : สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด**

1. หน่วยงานรับลงทะเบียน ทม.กระบี่ วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562
  - 1.1 ชื่อ - นามสกุล น.ส.รุ่งลาวัลย์ ชมเชย
  - 1.2 เลขประจำตัวประชาชน 1819900404191
  - 1.3 ชื่อ - นามสกุล บุตร เด็กหญิง ฟาติม มาตยโอสถ
  - 1.4 เลขประจำตัวประชาชน 1819901205507
2. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)
  - แบบคำร้องขอลงทะเบียน(คร.01)
  - แบบคำร้องสถานะของครัวเรือน(คร.02)
  - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
  - สูติบัตรเด็กแรกเกิด
  - สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์)  
ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้สำเนาหน้า 1 ประวัติหญิงตั้งครรภ์พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา
  - สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  
(ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร)
  - หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน (ของทุกคนที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท หรือผู้มีรายได้ประจำ) จำนวน.....ใบ
  - สำเนาเอกสารบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงหรือตำแหน่งเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2



(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน  
( นายหนู )  
ตำแหน่ง ผู้ทดสอบ



วันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

รูปแสดง ตัวอย่างเอกสารหลักฐานการลงทะเบียน ที่ออกจากระบบ



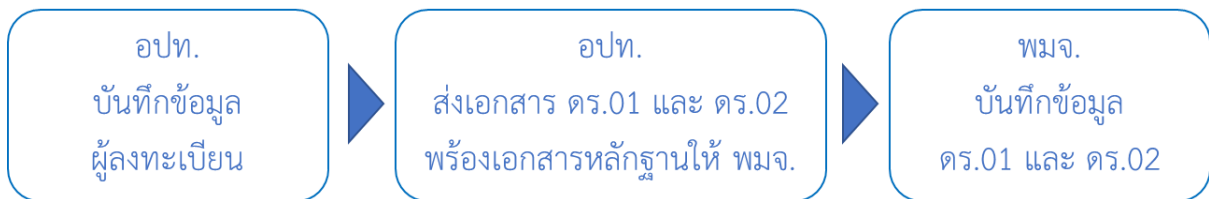
เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายการที่เพิ่มใหม่ ตามรูป

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน	วันที่บันทึกล่าสุด	สถานะลงทะเบียน
1. 3759900284150	นายวัฒนกิตต์ ทวีโชคธนทิพย์	21/08/2562 18:05:37	อปท. บันทึก  

หากต้องการดูรายละเอียดของข้อมูลที่เพิ่มคลิกปุ่ม  และหากต้องการแก้ไขข้อมูล คลิกปุ่ม   
โดยสถานะของรายการผู้ลงทะเบียนที่เพิ่มใหม่ จะเป็น “อปท. บันทึก” และสถานะนี้จะเปลี่ยนไปตามกระบวนการที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งผู้ใช้งานในระดับ อปท. สามารถใช้สถานะนี้ในการติดตามกระบวนการจ่ายเงินให้กับผู้ลงทะเบียนได้



## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ดร.01 สำหรับ พมจ.



เข้าสู่ระบบที่ URL <http://csgproject.dcy.go.th> โดย พมจ. จะใช้ รหัสของ พมจ. ที่ส่วนกลางกำหนด เป็น Username และ Password

**<http://csgproject.dcy.go.th>**

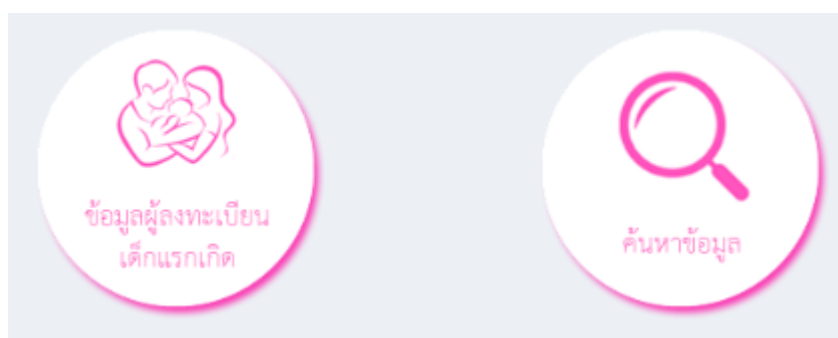
สำหรับเข้าระบบใช้ Username และ Password เหมือนกัน

พมจ. ใช้	<b>csgXX</b>	XX คือรหัสจังหวัด เช่น จังหวัดลำปางใช้ “csg52”
เขตกทม. ใช้	<b>csg10XX</b>	XX คือรหัสเขตของ กทม. เช่น เขตดุสิตใช้ “csg1002”

**หมายเหตุ:**

1. Login ในครั้งแรกระบบจะบังคับให้ผู้ใช้งานเปลี่ยน Password
2. กรณีลืม Password เจ้าหน้าที่จะทำการตั้งค่าใหม่ให้เป็นชื่อเดียวกับ Username

เมื่อเข้าสู่ระบบ พมจ. จะเห็น 2 Icon



- i) Icon “ข้อมูลผู้ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด” เป็นช่องทางเข้าไปยังหน้าจอรายการผู้ลงทะเบียนเด็กแรกเกิดที่ อปท. ในจังหวัดบันทึกรายการเข้ามา





- ii) Icon “ค้นหาข้อมูล” เป็น Icon เพื่อเปิดหน้าจอค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน และข้อมูลเด็กแรกเกิด โดยใช้เลขประจำตัวประชาชน เป็นเงื่อนไขในการค้นหา

คลิกเมนู “ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน” เลือก “การดำเนินการ” และเลือกรายการ “ค้นหาข้อมูล” หรือคลิก Icon “ข้อมูลผู้ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด” เพื่อบันทึกข้อมูลต่อจาก อปท. ที่ส่งมาให้ครบตามแบบฟอร์ม ดร.01 และ ดร.02

ค้นหาข้อมูล

หน่วยงานรับลงทะเบียน :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	เลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน :	<input type="text"/>	เลขประจำตัวประชาชนของเด็กแรกเกิด :	<input type="text"/>
ลงทะเบียนประเภท :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	ชื่อผู้ลงทะเบียน :	<input type="text"/>	นามสกุลผู้ลงทะเบียน :	<input type="text"/>
ชื่อเด็กแรกเกิด :	<input type="text"/>	นามสกุลเด็กแรกเกิด :	<input type="text"/>		
สถานะลงทะเบียน :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	วันที่ลงทะเบียน :	<input type="text"/>	ถึง :	<input type="text"/>

ค้นหา
แสดงทั้งหมด
เริ่มค้นหาใหม่
ส่งออกไฟล์ Excel

คลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแสดงรายการผู้ลงทะเบียนของจังหวัด

ค้นหาข้อมูล

หน่วยงานรับลงทะเบียน :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	เลขประจำตัวประชาชน :	<input type="text"/>	เลขประจำตัวประชาชนของเด็กแรกเกิด :	<input type="text"/>
ลงทะเบียนประเภท :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	ชื่อผู้ลงทะเบียน :	<input type="text"/>	นามสกุลผู้ลงทะเบียน :	<input type="text"/>
ชื่อเด็กแรกเกิด :	<input type="text"/>	นามสกุลเด็กแรกเกิด :	<input type="text"/>		
สถานะลงทะเบียน :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>	วันที่ลงทะเบียน :	<input type="text"/>	ถึง :	<input type="text"/>

ค้นหา
แสดงทั้งหมด
เริ่มค้นหาใหม่

หน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน	ลงทะเบียนประเภท	วันที่บันทึกล่าสุด	สถานะลงทะเบียน		
1. เขตคลองสามวา	4140300001781	น.ส.น้อย ทิมทลี	กรณีเด็กแรกเกิด	31/07/2562 11:12:51	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน		
2. เขตคลองสามวา	1104300212462	น.ส.อริษา โนนสว่าง	กรณีเด็กแรกเกิด	31/07/2562 11:11:20	ไม่มีสิทธิรับเงินอุดหนุน		
3. เขตคลองสาน	7205685746381	นายมันคง คงดี	กรณีเด็กแรกเกิด	31/07/2562 10:40:08	อปท. บันทึก		
4. เขตคลองสาน	3759900284150	น.ส.อ้อยใจ ไทลิน	กรณีเด็กแรกเกิด	30/07/2562 16:57:19	อปท. บันทึก		
5. เขตคลองสามวา	1104300249277	น.ส.ชรัญญา ฉิมทัญญู	กรณีเด็กแรกเกิด	30/07/2562 11:56:12	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน		

คลิกปุ่ม “” เป็นการแก้ไขข้อมูลเข้าสู่หน้าจอ ดร.01 เพื่อบันทึกข้อมูลตามเอกสารที่ อปท. ส่งมา สถานะของรายการที่ อปท. บันทึกข้อมูลที่ พมจ. จะทำการแก้ไขข้อมูล คือ “อปท. บันทึก”



## 1. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

แบบ ดร.01 แบบ ดร.02 >>

หน่วยงานรับลงทะเบียน : เขตคลองสามวา \*

ลงทะเบียน ณ วันที่ : 04/04/2562 \*

### 1. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

1.1 ประเภทผู้ลงทะเบียน (เลือกเพียง 1 ประเภท)

นิดา   
  มารดา   
  ผู้ปกครอง ความสัมพันธ์กับเด็ก   
 ระบุ :

1.2 ผู้ลงทะเบียน

เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ  เป็น  ไม่เป็น

คำน่าหน้าชื่อ : น.ส. \*   
 ชื่อ : น้อย \*   
 นามสกุล : ทิมทลี \*

1.3 เลขประจำตัวประชาชน : 4140300001781 \* ดึงข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตร

1.4 สัญชาติ :  ไทย

1.5 เกิดเมื่อวันที่ : 29/03/2526 \*

รูปภาพประจำตัว

- 1.1. ประเภทผู้ลงทะเบียน เลือกประเภทข้อมูลผู้ลงทะเบียนเพียง 1 ประเภทเท่านั้น กรณีที่เลือกประเภทเป็น “ผู้ปกครอง” ให้ระบุความสัมพันธ์ของผู้ปกครองกับเด็กแรกเกิดด้วย
- 1.2. ผู้ลงทะเบียน เลือก “เป็น/ไม่เป็น ผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ” โดยค่าเริ่มต้นที่ระบบกำหนดให้คือ “ไม่เป็น” จากนั้นใส่ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียนตามลำดับ
- 1.3. ใส่เลขประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียน รูปผู้ลงทะเบียนจะแสดงเมื่อใช้การดึงข้อมูลจากเครื่องอ่านบัตรเท่านั้น
- 1.4. สัญชาติ ระบบกำหนดให้เป็นสัญชาติไทย เท่านั้น
- 1.5. ใส่ วัน เดือน ปี เกิด ของผู้ลงทะเบียน



1.6 ที่อยู่ตามทะเบียน

บ้านเลขที่ : 63/1351 \* หมู่ที่ :  ตรอก/ซอย : คลองเก่า 7

ถนน :  จังหวัด : กรุงเทพมหานคร \* อำเภอ/เขต : เขตคลองสามวา \*

ตำบล/แขวง : แขวงสามวาตะวันออก \* รหัสไปรษณีย์ : 10510 \*

โทรศัพท์ :  โทรศัพท์มือถือ : 0825850979

1.7 ที่อยู่ปัจจุบัน : **ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

บ้านเลขที่ : 63/1351 \* หมู่ที่ :  ตรอก/ซอย : คลองเก่า 7

ถนน :  จังหวัด : กรุงเทพมหานคร \* อำเภอ/เขต : เขตคลองสามวา \*

ตำบล/แขวง : แขวงสามวาตะวันออก \* รหัสไปรษณีย์ : 10510 \*

โทรศัพท์ :  โทรศัพท์มือถือ : 0825850979

1.8 อาชีพ

ไม่ได้ประกอบอาชีพ  ประกอบอาชีพ  ระบุ :

1.6. ใส่ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ลงทะเบียน โดยช่องที่มีเครื่องหมาย “\*” จำเป็นจะต้องมีข้อมูล

1.7. ใส่ที่อยู่ปัจจุบัน หากที่อยู่ปัจจุบันของผู้ลงทะเบียนเป็นที่อยู่เดียวกับในทะเบียนบ้าน

ให้คลิกปุ่ม “**ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**” เพื่อดึงข้อมูลมาแสดง

1.8. เลือกอาชีพของผู้ลงทะเบียน เลือกได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง

## 2. ข้อมูลเด็ก

2. ข้อมูลเด็ก (ตามสูติบัตร)

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	อายุ	เกณฑ์อายุ	
1.	1139900895603	เด็กหญิง นฤมล สิทาณเด็ฐ	0 ขวบ	อยู่ในเกณฑ์	<input type="button" value="✓"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>

ข้อมูลเด็กจะแสดงตามที่ อปท. บันทึกข้อมูลเข้ามา ในส่วนของ พมจ. สามารถแก้ไข ระบุสิทธิ หรือลบข้อมูลเด็กนี้ได้

ข้อมูลการเกิดของเด็ก (บันทึกภายหลังเมื่อเด็กเกิดแล้ว)

สำนักทะเบียน :  \*

เลขประจำตัวประชาชน : 1139900895603 \*

เด็กชาย  เด็กหญิง

ชื่อ : นฤมล \* นามสกุล : สิทาณเด็ฐ \*

สถานที่เกิด :

วันเดือนปีเกิด : 16/07/2561 \*

ความสัมพันธ์กับเด็ก : มารดา

รูปแสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลเด็ก



ข้อมูลการเกิดของเด็ก (บันทึกภายหลังจากเมื่อเด็กเกิดแล้ว)

สำนักทะเบียน :  \*

เลขประจำตัวประชาชน : 1139900895603 \*

เด็กชาย  เด็กหญิง

ชื่อ : นฤมล \*      นามสกุล : สีหะบัณฑิต \*

สถานที่เกิด :

วันเดือนปีเกิด : 16/07/2561 \*

ความสัมพันธ์กับเด็ก : มารดา

สาเหตุการลงทะเบียน :

## รูปแสดงหน้าจอการลงทะเบียนสิทธิเด็ก

**ข้อมูลมารดา**

เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ  เป็น  ไม่เป็น

2.1 คำนำหน้าชื่อ :       ชื่อ :       นามสกุล :

2.2 เลขประจำตัวประชาชน :

2.3 อายุ :  ปี

2.4 สัญชาติ :  ไทย  อื่นๆ      ระบุ :

2.5 อาชีพ  ไม่ได้ประกอบอาชีพ       ประกอบอาชีพ      กรุณาเลือก

2.6 การศึกษา  ไม่ได้รับการศึกษา       กำลังศึกษา       จบการศึกษา (สูงสุด)      ประถมศึกษา

- 2.1. ใส่ข้อมูลชื่อ-นามสกุล ของมารดา
- 2.2. ใส่เลขประจำตัวประชาชนของมารดา
- 2.3. ใส่อายุของมารดา
- 2.4. เลือกสัญชาติของมารดา ปกติระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเลขประจำตัวประชาชน หากมารดาเป็นสัญชาติอื่นๆ ระบบจะละเว้นการตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน
- 2.5. เลือกอาชีพ เลือกได้เพียงตัวเลือกเดียว
- 2.6. เลือกการศึกษา เลือกได้เพียงตัวเลือกเดียว

หากมารดาเป็นผู้ลงทะเบียน สามารถคลิกปุ่ม “” ระบบจะดึงข้อมูลผู้ลงทะเบียน มาใส่ในส่วนของมารดาโดยอัตโนมัติ



### ข้อมูลบิดา

เป็นผู้ลงทะเบียน

ปรากฏบิดา  ไม่ปรากฏบิดา

เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ  เป็น  ไม่เป็น

2.7 คำนามนำชื่อ : นาย  ชื่อ : ทวีชัย  นามสกุล : สีหามณีตรี

2.8 เลขประจำตัวประชาชน : 5400900041941

2.9 อายุ : 38  ปี

2.10 สัญชาติ  ไทย  อื่นๆ

2.11 อาชีพ  ไม่ได้ประกอบอาชีพ  ประกอบอาชีพ  กรุณาเลือก

2.12 การศึกษา  ไม่ได้รับการศึกษา  กำลังศึกษา  จบการศึกษา (สูงสุด)  ประถมศึกษา

หากบิดาเป็นผู้ลงทะเบียน สามารถคลิกปุ่ม “**เป็นผู้ลงทะเบียน**” ระบบจะดึงข้อมูลผู้ลงทะเบียนมาใส่ในส่วนของบิดาโดยอัตโนมัติ

กรณีข้อมูลที่เด็กแรกเกิดระบุว่าไม่ปรากฏบิดา ให้เลือก  **ไม่ปรากฏบิดา** และไม่ต้องใส่ข้อมูลบิดา

2.7. ใส่ข้อมูลชื่อ-นามสกุลบิดา

2.8. ใส่เลขประจำตัวประชาชนของบิดา

2.9. ใส่อายุของบิดา

2.10. เลือกสัญชาติของมารดา ปกติระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของเลขประจำตัวประชาชน หากมารดาเป็นสัญชาติอื่นๆ ระบบจะละเว้นการตรวจสอบเลขประจำตัวประชาชน

2.11. เลือกอาชีพ เลือกได้เพียงตัวเลือกเดียว

2.12. เลือกการศึกษา เลือกได้เพียงตัวเลือกเดียว

### 3. ช่องทางการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (เลือกเพียง 1 ธนาคาร)

3. ช่องทางการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (เลือกเพียง 1 ธนาคาร)

รับเงินผ่านธนาคาร

ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย  \*  \*  \* เลขบัญชี : 1234567890  \*

เลขประจำตัวประชาชนเจ้าของบัญชีธนาคาร :

เลือกชื่อบัญชีธนาคารที่ผู้ลงทะเบียนประสงค์จะรับเงิน โดยเป็นธนาคารกรุงไทย, ธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร อย่งใดอย่างหนึ่งเท่านั้นและเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าของบัญชีต้องเป็นเลขประจำตัวของผู้ลงทะเบียน



#### 4. เอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

##### 4. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร. 01)
- แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร. 02)
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
- สูติบัตรเด็กแรกเกิด
- สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์) ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้สำเนาหน้า 1 ประวัติหญิงตั้งครรภ์พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา
- หน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
- หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน (ของทุกคนที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท หรือผู้มีรายได้ประจำ)
- สำเนาเอกสารบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงหรือตำแหน่งเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

เป็นรายการเอกสารที่ อปท. ได้เลือกไว้จากการบันทึกข้อมูลลงทะเบียนของ อปท. สำหรับในส่วนนี้ พมจ. ให้ตรวจสอบรายการเทียบกับเอกสารที่ส่งมาจาก อปท. เพื่อความถูกต้องครบถ้วน และเพื่อประกอบการพิจารณาในการให้สิทธิ หรือไม่ให้สิทธิได้รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

บันทึก ดร.01

บันทึก ดร.01 และไปฟอร์ม ดร.02

1

2

➤ ปุ่มหมายเลข 1 “บันทึก ดร.01” เป็นปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล ดร.01 เท่านั้น สถานะจะเป็น “ดร.01 สมบูรณ์”

➤ ปุ่มหมายเลข 2 “บันทึก ดร.01 และไปฟอร์ม ดร.02” เป็นปุ่มเพื่อบันทึกแบบ ดร.01 และเปิดหน้าจอ ดร.02 เพื่อบันทึกข้อมูลต่อเนื่อง

กรณีที่ พมจ. ต้องการบันทึกข้อมูล ดร. 01 แบบเต็มโดยไม่ได้ใช้วิธีแก้ไขข้อมูลจาก อปท. สามารถทำได้โดยการคลิกปุ่ม “[เพิ่มข้อมูล](#)” ในหน้าจอรายการผู้ลงทะเบียน (REG002) ได้

8. รูปแบบพิเศษกรุงเทพมหานคร	111111111119	นายสุกิจ กิติเฉลิมเกียรติ	กรณีเด็กแรกเกิด	26/07/2562 15:06:06	อปท. บันทึก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. เขตจอมทอง	3759900284150	นายวิวัฒน์กิตต์ ทวีโชคธนทิพย์	กรณีเด็กแรกเกิด	25/07/2562 16:14:04	อปท. บันทึก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. เขตคลองเตย	3759900284150	น.ส.วิวัฒน์กิตต์ ทวีโชคธนทิพย์	กรณีเด็กแรกเกิด	24/07/2562 10:19:17	อปท. บันทึก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หน้าละ 10 รายการ    หน้า 1 จาก 4    1 ถึง 10 จาก 37

[เพิ่มข้อมูล](#)



## ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ดร.02 สำหรับ พมจ.

หลังจากที่มีการบันทึก ดร.01 เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ **แบบ ดร.02>>** ” หรือ “ **บันทึก ดร.01 และไปฟอร์ม ดร.02** ” เพื่อไปยังหน้าจอแบบ ดร.02 ต่อไป

### 1. ส่วนที่ 1 สมาชิกในครัวเรือนผู้ลงทะเบียน

ระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนเบื้องต้นให้อัตโนมัติซึ่งประกอบไปด้วย ผู้ลงทะเบียน และเด็กแรกเกิด กรณีที่มีสมาชิกในครัวเรือนมากกว่า 2 รายการ ให้คลิกปุ่ม “ **เพิ่มข้อมูล** ” เพื่อเพิ่มสมาชิก

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	อายุ(ปี)	ความสัมพันธ์กับเด็ก	อาชีพ	รายได้	หน่วย	แก้ไข	ลบ
5138863641005	นาย	โตดเดี่ยว สองโพลัน	36			12,000.00	บาท/เดือน	✎	✖
3445858537007	เด็กชาย	เจอ Varez	1			0.00	บาท/เดือน	✎	✖
7205685746381	น.ส.	แดง ใจดี	34			10,000.00	บาท/เดือน	✎	✖

✎ ใส่อายุ

✎ ใส่ความสัมพันธ์

✎ ใส่อาชีพ

✎ ใส่รายได้ ซึ่งสามารถเลือกได้ว่ารายได้เป็นต่อเดือน หรือต่อปี ใดๆได้อย่างหนึ่ง

กรณีที่ต้องการเพิ่มรายละเอียดของสมาชิกในครัวเรือน เช่น เป็นผู้ได้รับสิทธิตามโครงการสวัสดิการแห่งรัฐ ให้คลิกปุ่ม “ **✎** ” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมของสมาชิกในครัวเรือนดังรูป

**(ข้อมูลครอบครัว)**

ตำแหน่ง: นาย | ชื่อ: โตดเดี่ยว | นามสกุล: สองโพลัน

สัญชาติ: ไทย \* | เลขประจำตัวประชาชน: 5138863641005 \*

อายุ(ปี): 36 | ความสัมพันธ์กับเด็ก: |

อาชีพ: | รายได้: 12,000.00 \* บาท/เดือน

เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ  เป็น  ไม่เป็น

ตกลง    กลับไป



เมื่อเพิ่มเติมรายละเอียดเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “ตกลง”

เลือก “” เพื่อยืนยันว่าข้อมูลที่บันทึกมีการรับรองโดยผู้ลงทะเบียนแล้ว

ผู้ลงทะเบียนรับรองว่ารายชื่อที่ปรากฏข้างต้น เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่ติดต่อกัน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี

คลิกปุ่ม “ถัดไป” หรือคลิกที่ Tab “ส่วนที่ 2 ผู้รับรอง

แบบ ดร.02

ส่วนที่ 1 : ผู้ลงทะเบียน

ส่วนที่ 2 : ผู้รับรอง

ส่วนที่ 3 : การเปิดเผย

ส่วนที่ 4 : ผลการพิจารณาการลงทะเบียน

## 2. ส่วนที่ 2 ผู้รับรอง

ส่วนที่ 2 : ผู้รับรอง

ข้อมูลผู้รับรองคนที่ 1

ข้าพเจ้า :  ชื่อ :  นามสกุล :   
 สังกัดหน่วยงาน :  โทรศัพท์ :   
 ตำแหน่ง :   
 รับรอง  
 ไม่รับรอง เนื่องจาก :

ข้อมูลผู้รับรองคนที่ 2

ข้าพเจ้า :  ชื่อ :  นามสกุล :   
 สังกัดหน่วยงาน :  โทรศัพท์ :   
 ตำแหน่ง :   
 รับรอง  
 ไม่รับรอง เนื่องจาก :

หมายเหตุ : ผู้ลงทะเบียนอาศัยอยู่ในพื้นที่ เด็กแรกเกิดอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้ยื่นขอรับสิทธิเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ตามที่ผู้ยื่นคำขอแสดงรายได้ข้างต้น

ใส่ข้อมูลผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

คลิกปุ่ม “ถัดไป”





### 3. ส่วนที่ 3 การปิดประกาศ

#### ส่วนที่ 3 : การปิดประกาศ (สำหรับหน่วยงานรับลงทะเบียน)

ผู้ปกครองชื่อ น.ส.บุรดีนา มามะ

เป็นผู้ปกครองที่ **มีสิทธิ** รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ที่ได้ปิดประกาศ 15 วันแล้ว

ตามประกาศ :

ลงวันที่ :

ลำดับที่ :

ใส่ข้อมูลการปิดประกาศตามแบบฟอร์ม

คลิกปุ่ม “  ”

### 4. ส่วนที่ 4 ผลการพิจารณาการลงทะเบียน

#### ส่วนที่ 4 : ผลการพิจารณาการลงทะเบียน

ผลการพิจารณาการลงทะเบียนของผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ได้พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารแล้ว ปรากฏว่า

มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

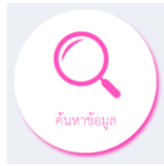
ไม่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เนื่องจาก

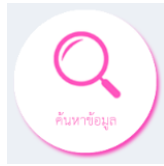
เลือกผลการพิจารณาของผู้ลงทะเบียน กรณีที่ไม่ได้รับสิทธิ ให้ระบุสาเหตุด้วย

คลิกปุ่ม “  ”



## การค้นหาข้อมูล



คลิก Icon  หรือเลือกเมนู “ดำเนินการ” เลือกรายงาน “ข้อมูลการรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด”

ค้นหาข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน :

เลขประจำตัวประชาชนเด็กแรกเกิด :

**2**



Q ค้นหา

← เริ่มค้นหาใหม่

ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน	ชื่อ-นามสกุล เด็ก	เลขประจำตัวประชาชนเด็กแรกเกิด
1. น.ส.น้อย พิมพ์ดี	4140300001781	เด็กหญิงณมล สีหามังคสิริ	1139900895603

หน้าละ 10 รายการ ▼

1 ถึง 1 จาก 1

1. ใส่เลขประจำตัวผู้ลงทะเบียน หรือเลขประจำตัวเด็กแรกเกิด อย่างไม่อย่างหนึ่ง
2. คลิกปุ่ม “  ค้นหา ”
3. คลิกปุ่ม “  ” เพื่อดูข้อมูล



ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน &gt;&gt; ข้อมูลการรับเงินอุดหนุนฯ

REG006

## ข้อมูลเด็ก

ชื่อ-นามสกุล : เด็กชายธิดิกร หลานเดิน เลขประจำตัวประชาชน : 1810401289347  
 วันเดือนปีเกิด : อายุ :  
 ชื่อ-นามสกุล มารดา : เลขประจำตัวประชาชน :  
 ชื่อ-นามสกุล บิดา : เลขประจำตัวประชาชน :  
 วันที่ลงทะเบียน : 21/01/2559 จำนวนรายการจ่ายเงิน : 36 รายการ

## ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อ-นามสกุล : น.ส.วชิรา ทึ่งชาชู เลขประจำตัวประชาชน : 1920700072284  
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ : 103 หมู่ที่ : 1  
 ต.รอก/ชอย : ถนน :  
 ตำบล/แขวง : อำเภอ/เขต :  
 จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ : 81150  
 โทรศัพท์ : โทรศัพท์มือถือ : 0987161109  
 หน่วยงานที่รับลงทะเบียน : ทต.ทรายขาว (อ.คลองท่อม ต.ทรายขาว)

## ข้อมูลจ่ายเงินอุดหนุน

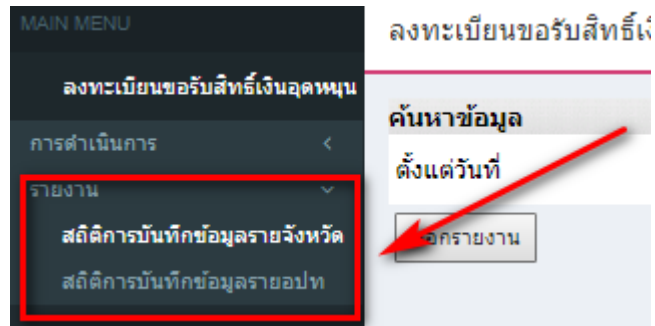
	วันที่จ่าย	ประจำเดือน	เลขที่	จำนวนเงิน	สถานะการรับเงิน
1.	07/12/2561	มิถุนายน	กบ-6106-5258	600.00 บาท	โอนเงิน
2.	07/12/2561	สิงหาคม	กบ-6108-5321	600.00 บาท	โอนเงิน
3.	07/12/2561	เมษายน	กบ-6104-5076	600.00 บาท	โอนเงิน
4.	07/12/2561	พฤษภาคม	กบ-6105-5182	600.00 บาท	โอนเงิน
5.	07/12/2561	กรกฎาคม	กบ-6107-5314	600.00 บาท	โอนเงิน
6.	07/12/2561	ตุลาคม	กบ-6110-5127	600.00 บาท	โอนเงิน
7.	07/12/2561	กันยายน	กบ-6109-5315	600.00 บาท	โอนเงิน
8.	09/03/2561	มีนาคม	กบ-6103-632	600.00 บาท	โอนเงิน

[← กลับ](#)

รูปแสดงหน้าจอรายละเอียดของข้อมูลเด็กแรกเกิด



## รายงาน



รายงานในระบบประกอบไปด้วย 2 รายงานได้แก่ สถิติการบันทึกข้อมูลรายจังหวัด และสถิติการบันทึกข้อมูลราย อปท.

- สถิติการบันทึกข้อมูลรายจังหวัด ผู้ใช้งานสามารถกำหนดช่วงวันที่ ที่ต้องการออกรายงาน โดยการเลือกช่วงวันที่ (หมายเลข 1) และคลิกปุ่ม “ออกรายงาน” (หมายเลข 2) รายงานที่ได้เป็นไฟล์ Excel

ค้นหาข้อมูล

ตั้งแต่วันที่ **1** 22/07/2562 ถึงวันที่ 29/07/2562

ออกรายงาน **2**

	A	B	C	D	E	F
1	สถิติการบันทึกข้อมูลรายจังหวัด (REG101)					
2	ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 22/07/2562 ถึงวันที่ 29/07/2562					
3	รหัสจังหวัด	จังหวัด	จำนวนหน่วยงาน	จำนวนผู้ใช้งาน	จำนวนผู้เข้าใช้งาน	จำนวนรายการ
4	10	กรุงเทพมหานคร	52	54	3	3
5	81	จังหวัดกระบี่	63	63	0	0
6	71	จังหวัดกาญจนบุรี	123	123	0	0
7	46	จังหวัดกาฬสินธุ์	152	152	0	0
8	62	จังหวัดกำแพงเพชร	91	92	0	0
9	40	จังหวัดขอนแก่น	226	226	0	0
10	22	จังหวัดจันทบุรี	83	83	0	0
11	24	จังหวัดฉะเชิงเทรา	110	110	0	0

รูปแสดงหน้าจอรายงาน สถิติการบันทึกข้อมูลรายจังหวัด



- ❖ สถิติการบันทึกข้อมูลราย ผู้ใช้ อปท. ผู้ใช้งานสามารถเลือกจังหวัด (หมายเลข 1) จากนั้นกำหนดช่วงวันที่ ที่ต้องการออกรายงาน โดยการเลือกช่วงวันที่ (หมายเลข 2) และคลิกปุ่ม “ออกรายงาน” (หมายเลข 3) รายงานที่ได้เป็นไฟล์ Excel

ค้นหาข้อมูล

จังหวัด **1**  \*

ตั้งแต่วันที่ **2**  ถึงวันที่

**3**

	A	B	C	D	E
1	สถิติการบันทึกข้อมูลรายอปท (REG102)				
2	ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 22/07/2562 ถึงวันที่ 29/07/2562				
3	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงาน	จำนวนผู้ใช้งาน	จำนวนผู้เข้าใช้งาน	จำนวนรายการ
4	5710508	ทต.ดอนขมิ้น	1	0	0
5	5710909	ทต.ดอนเจดีย์	1	0	0
6	5711101	ทต.ด่านมะขามเตี้ย	1	0	0
7	5710902	ทต.ตลาดเขต	1	0	0
8	5710702	ทต.ทองผาภูมิ	1	0	0
9	5710701	ทต.ท่าขนุน	1	0	0

รูปแสดงหน้าจอรายงาน สถิติการบันทึกข้อมูลราย อปท.



- กรณีที่ต้องการส่งออกรายการที่แสดงในหน้าจอข้อมูลผู้ลงทะเบียน สามารถคลิกปุ่ม “ส่งออกไฟล์ Excel” เพื่อส่งออกรายการผู้ลงทะเบียนของ อปท. หรือ พมจ. ในรูปแบบไฟล์ Excel ได้

**ค้นหาข้อมูล**

หน่วยงานรับลงทะเบียน :

เลขประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียน :  เลขประจำตัวประชาชนของเด็กแรกเกิด :

ลงทะเบียนประเภท :

ชื่อผู้ลงทะเบียน :  นามสกุลผู้ลงทะเบียน :

ชื่อเด็กแรกเกิด :  นามสกุลเด็กแรกเกิด :

สถานะลงทะเบียน :

วันที่ลงทะเบียน :  ถึง :

หน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน	วันที่บันทึกล่าสุด	สถานะลงทะเบียน		
1. อบต.คลองท่อมใต้	2920500010232	น.ส.ธิดารัตน์ บุษบรรณดี	12/08/2562 09:50:10	บันทึก คร.01 เรียบร้อย	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="✓"/>
2. ทม.กระบี่	5138863641005	นายโดดเดี่ยว สองโพธิ์	12/08/2562 09:18:48	อปท. บันทึก	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="✓"/>
3. อบต.คลองท่อมใต้	1810400049644	น.ส.อังฉารวรรณ ยิ่งยง	23/07/2562 18:53:16	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="✓"/>

A	B	C	D	E	F	G
	<b>ข้อมูลการค้นหาผู้ลงทะเบียน</b>					
1						
2	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่ลงทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	วันที่บันทึกล่าสุด	สถานะการลงทะเบียน
3	1	จังหวัดกระบี่	อบต.คลองท่อมใต้	น.ส.ธิดารัตน์ บุษบรรณดี	12/08/2562 09:50:10	บันทึก คร.01 เรียบร้อย
4	2	จังหวัดกระบี่	ทม.กระบี่	นายโดดเดี่ยว สองโพธิ์	12/08/2562 09:18:48	อปท. บันทึก
5	3	จังหวัดกระบี่	อบต.คลองท่อมใต้	น.ส.อังฉารวรรณ ยิ่งยง	23/07/2562 18:53:16	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
6	4	จังหวัดกระบี่	อบต.พุดเตี่ยว	น.ส.กัลยารัตน์ สีทา	23/07/2562 18:45:38	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
7	5	จังหวัดกระบี่	อบต.พุดเตี่ยว	น.ส.วรรณนิศา รักนุกูล	23/07/2562 18:39:55	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
8	6	จังหวัดกระบี่	อบต.พุดเตี่ยว	น.ส.สุภาวดี สุขเกษ	23/07/2562 18:33:13	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
9	7	จังหวัดกระบี่	อบต.พุดเตี่ยว	น.ส.อรรรพร นนทสิทธิ์	23/07/2562 18:28:05	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
10	8	จังหวัดกระบี่	อบต.พุดเตี่ยว	น.ส.สุพัชรา เพ็ชรสวัสดิ์	23/07/2562 18:18:51	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
11	9	จังหวัดกระบี่	ทต.ทรายขาว	น.ส.ครองขวัญ ชีนาบุญกิจ	23/07/2562 18:10:30	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน
12	10	จังหวัดกระบี่	ทต.ทรายขาว	น.ส.ราตรี บิฬังเจ๊ะ	23/07/2562 18:03:42	มีสิทธิรับเงินอุดหนุน

รูปแสดงข้อมูลผู้ลงทะเบียนที่ส่งออกในรูปแบบไฟล์ EXCEL